



Утверждаю

Директор ЦПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко

«11» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отдел по учебной работе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по учебной работе является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Техникум).
- 1.2. Работа отдела по учебной работе осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в РФ»),
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
 - Уставом Техникума и другими локальными актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью деятельности отдела по учебной работе является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности края в квалифицированных кадрах среднего звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.
- 2.2. Основными задачами отдела по учебной работе являются:
- 1 реализация учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда;
 - 2 формирование контингента обучающихся согласно лицензии;
 - 3 формирование контингента работников отдела по учебной работе;
 - 4 планирование, организация и контроль учебного процесса, теоретического и практического обучения в Техникуме
 - 5 углубление взаимосвязи теоретического, практического обучения и воспитания;
 - 6 контроль за качеством подготовки специалистов со средним образованием;
 - 7 разработка и реализация модели системы управления качеством среднего образования;
 - 8 определение приоритетных направлений деятельности Техникума, обеспечивающих качество образования в современных условиях, разработка методов управления качеством образования;
 - 9 оценка функционирования системы управления качеством образования с позиций его результативности и эффективности;

3. СТРУКТУРА

- 3.1. Общее руководство отделом по учебной работе осуществляет директор техникума.
- 3.2. Непосредственное руководство отделом по учебной работе осуществляет заместитель директора техникума (по учебной работе).
- 3.3. В состав отдела по учебной работе входят:
 - 1 учебная часть главного корпуса;
 - 2 отделение № 1;
 - 3 отделение № 2;
 - 4 отделение № 3;
 - 5 учебная часть 4 корпуса;
 - 6 отделение № 4;
 - 7 приемная комиссия;
 - 8 архив.
- 3.4. Руководство учебной частью осуществляет заведующий частью (учебной).
- 3.5. Руководство отделением осуществляют заведующие соответствующих отделений.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Отдел по учебной работе Техникума осуществляет деятельность, направленную на реализацию Концепции управления качеством образования и состоящую из следующих элементов:
 - 1 управление качеством образовательных программ (содержанием обучения);
 - 2 управление качеством формирования контингента обучающихся;
 - 3 управление качеством информационно-методического обеспечения учебного процесса;
 - 4 управление кадровым обеспечением учебного процесса;
- 4.2. Отдел по учебной работе осуществляет организацию и планирование учебного процесса в Техникуме:
 - 1 разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, регламентируемых системой менеджмента качества;
 - 2 составление учебно-методической документации для организации учебного процесса, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
 - 3 контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;
 - 4 контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
 - 5 организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
 - 6 разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;
 - 7 оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам, свидетельств о профессии рабочего и должности служащего по программам подготовки специалистов среднего звена и их дубликатов;
 - 8 повышение уровня общей и профессиональной культуры обучающихся;
- 4.3. Отдел по учебной работе осуществляет контроль за:
 - а) ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;
 - б) качеством проведения теоретических и практических занятий;
 - в) движением контингента обучающихся;
 - г) выполнением преподавателями и обучающимися требований Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.4. Отдел по учебной работе осуществляет анализ укомплектованности техникума педагогическими кадрами и работы по оптимизации кадрового состава;

