

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
_____ А.С Варфоломеева
« ____ » _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессии

для профессии 11.01.05 Монтажник связи

Форма обучения: очная

Курс (семестр): III (5)

2020 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования 11.01.05 Монтажник связи, утвержденного приказом № 252 Минобрнауки от 09.04.2018

**ОДОБРЕНА
ПЦК № 4**

**Протокол № 1
от «___» сентября 2019г.**

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____/_____/.

**ДОПУЩЕНА
к использованию
Ст.методист**

_____/И.Н. Максимова/

«___» _____ 20__

Разработчик: Степанова Э.П. преподаватель ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Эксперты:

Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ПООП	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 11.01.05 Монтажник связи.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессии является обеспечения подготовки рабочих кадров требованиям российских профессиональных стандартов по профессиям «Кабельщик-спайщик» и «Линейщик».

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту кабельных линий связи.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- кабельные линии связи;
- материалы для ремонта оборудования линий связи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У 1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

У 2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

У 3. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, прикладные программные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

З 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

3.3. возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демон-	Понимать значимость своей профессии (специальности)	Описывать значимость своей профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции

	стрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Строительство и монтаж волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий связи.
ПК 1.1.	Выбирать материалы, инструмент и приборы для строительства, монтажа волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий связи.
ПК 1.2.	Проводить работы по строительству волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий связи (прокладку в грунт, кабельную канализацию, пластиковые трубопроводы, по опорам).
ПК 1.3.	Проводить работы по монтажу волоконно-оптических и медно-жильных кабелей связи.
ВД 2	Эксплуатация и техническое обслуживание волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий
ПК 2.1.	Выбирать материалы, инструмент и приборы для эксплуатации и технического обслуживания волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий связи
ПК 2.2.	Проводить измерения и прозвонку на волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линиях связи
ПК 2.3.	Заполнять протокол измерений физических характеристик измеряемых кабелей, обрабатывать и хранить его в электронном виде
ПК 2.4.	Проводить и анализировать измерения на возможность предоставления новых услуг связи (цифровой канал, ISDN, HDSL, ADSL).
ВД 3	Строительство, эксплуатация и ремонт городской кабельной канализации и смотровых устройств, воздушных кабельных линий
ПК 3.1.	Обслуживать оборудование, предназначенное для содержания кабеля под постоянным избыточным давлением
ПК 3.2.	Определять места не герметичности кабеля, места установки газонепроницаемых муфт

ПК 3.3.	Применять правила, руководства и инструкции по эксплуатации кабельных сооружений, связанных с характеристикой выполняемых работ
ПК 3.4.	Оценивать нумерацию смотровых устройств и каналов телефонной канализации, защитных полос, распределительных шкафов и боксов, а также пар в этих устройствах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды результатов (знать, уметь, ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	2	У1 31 ОК 2,4-6,9, ПК 1.1-3.4
	1. Введение в информационные технологии. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационных технологий. Понятие информационных технологий и информационных систем. Основные этапы развития информационных технологий. Классификация информационных систем.	2	
Тема 1.2 Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	
	1. Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	2	
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	2	У1,2 31,2 ОК 2,4-6,9, ПК 1.1-3.4
	1. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическая работа №1 «Настройка интерфейса программы MS Word. Создание и редактирование документов. Форматирование документа, создание списков»	2	
	Практическая работа №2 «Колонки, сноски, колонтитулы. Разрывы страниц и разделов. Работа с графическими объектами»	2	

	Практическая работа №3 «Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления»	2	
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2	У1,2 31,2 ОК 2,4-6,9, ПК 1.1-3.4
	1. Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическая работа №4 «Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.»	2	
	Практическая работа №5 «Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.»	2	
Практическая работа №6 «Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.»	2		
Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Содержание учебного материала	2	У1,2 31,2 ОК 2,4-6,9, ПК 1.1-3.4
	1. Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУДБ для создания системы автоматизации. Основы работы СУДБ MS Access. Рассмотрение объектов СУДБ MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	Практическая работа №7 «Проектирование базы данных «Студент». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	4	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Тематика практических занятий	4	У1,2,3 31,2,3 ОК 2,4-6,9, ПК 1.1-3.4
	Практическая работа №8 «Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации»	2	
	Практическая работа №9 «Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации»	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			

Тема 3.1 Информационно- справочные системы.	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	У1,2,3
	Практическая работа №10 «Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex»	2	31,2,3 ОК 2,4-6,9, ПК 1.1-3.4
Всего:		32	

ПРОТИБ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Информатика», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя.
- посадочные места по количеству обучающихся.
- компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки):
- локальная сеть с выходом в Интернет:
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном):
- лицензионное специализированное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2017. – 384с.
2. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова – М.: Лань, 2019. – 208с.
3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В.О. Оганесян – М.: Академия, 2018. – 224с.
4. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие [Электронный ресурс] – ЭБС Знаниум, 2019

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует обла-

сти профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

ПРОТИБ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;	критерий 3	Оценка самостоятельных работ
У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	критерий 1	Оценка практических работ на ЭВМ №1-№8
У3 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, прикладные программные средства в профессиональной деятельности;	критерий 1	Оценка практических работ на ЭВМ №9
З1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;	критерий 2	Оценка выполнения тестовых заданий
З2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	критерий 2	Оценка выполнения тестовых заданий
З3 возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	критерий 2	Оценка выполнения тестовых заданий

1. Оценка практических работ на ЭВМ:

Оценка/ баллы	Критерии оценивания устного опроса
5	1. Учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; 2. Работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
4	1. Работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; 2. Правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; 3. Работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
3	1. Работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.
2	1. Работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков практической работы на ЭВМ по проверяемой теме.

2. Оценка выполнения тестовых заданий:

Оценка/ баллы	Критерии оценивания устного опроса
5	86-100% правильных ответов на вопросы;
4	71-85% правильных ответов на вопросы;
3	51-70% правильных ответов на вопросы;
2	0-50% правильных ответов на вопросы.

3. Оценка самостоятельных работ

Оценка/ баллы	Критерии оценивания устного опроса
5	1. Работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
4	1. Работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; 2. Правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; 3. Работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
3	1. Работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.
2	1. Работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков практической работы на ЭВМ по проверяемой теме.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессии» может быть использована для обучения студентов в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям монтажник связи-антенщик, монтажник связи-кабельщик, монтажник связи-линейщик, монтажник связи-спайщик.

ПРОТОТИБ

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения и дополнения	№ страницы, пункт	Автор
08.08.2019	Изменены основные источники	10	Степанова Э.П.

ПРОТИБ