




Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

Согласовано
Председатель ПК

 Т.А. Мадияров
19.02.15₂

Утверждаю
Директор техникума


 Л.В. Косьяненко
19.02.15₂

Положение
О порядке проведения инструктажей по охране труда в
ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и
бизнеса»

2015 г.

Положение «О порядке проведения инструктажей по охране труда в ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет виды содержания и порядок проведения инструктажей руководителей и технических работников, студентов ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее техникум)

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками техникума, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованием ГОСТ 123.0.004-15 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях обучения в техникуме с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Студентам техникума прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин по программам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Охрана труда». Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно-полезного труда;
- проведение экскурсий, походов;
- проведение спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со студентами техникума перед началом занятий по правилами безопасного поведения в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебно-производственных мастерских и спортзала.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда техникума.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором техникума Программе вводного инструктажа

2.4. В техникуме разрабатываются три программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников (приложение №1);

- программа вводного инструктажа для студентов (приложение №2);
- программа вводного инструктажа для студентов в учебно-производственных мастерских и спортзала, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, (приложение №3);

2.5. Со студентами техникума вводный инструктаж проводят:

- кураторы групп, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;
- преподаватели спецдисциплин, физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, мастера производственного обучения.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале первичного инструктажа для студентов по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в техникум работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на обучение или практику;
- со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных мастерских и лабораториях, кабинетах;
- со студентами при проведении вне техникумовских мероприятий, занятий в кружках, секциях;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортзалах и учебно-производственных мастерских;
- при проведении внеурочной деятельности по следующим направлениям: электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, в период каникул и производственной практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебной работе;
- с мастерами производственного обучения проводят старший мастер;
- с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- с воспитателями общежития, соцпедагогами, психологами, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора по воспитательной работе.
- со специалистами, инженерно-техническим персоналом, инженерно-техническими работниками и работниками административно-

управленческого персонала, проводят руководители структурных подразделений.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами техникума проводят:

- кураторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, мастера производственного обучения каждый со своей группой;
- преподаватели каждый по своему предмету(физики, химии, биологии, информатики, производственного обучения, физкультуры, ОБЖ)

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором техникума (приложение №4).

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом техникума проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором техникума (приложение №4).

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится По инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, учебно- производственных мастерских утвержденными директором техникума(приложение №5).

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж проходят все работающие, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.3. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год и не позднее месяца с начала учебного года.

4.4. Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении вне техникумовских и вне групповых мероприятий по следующим направлениям: электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с

взрывоопасными предметами, веществами, в период каникул и производственной практики.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в Журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в Журнале Регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж со студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внегрупповых и внетехникумовских мероприятий по следующим направлениям: электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, в период каникул и

производственной практики проводится куратором, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда со студентами (вводного, на рабочем месте и при проведении внетехникумовских, внегрупповых мероприятий)
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора техникума.

Инженер по охране труда

Гулевская Е.В.

к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Программа вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Сведения о техникуме характер и особенности работы.
 - 1.1. Устав техникума.
 - 1.2. Структура органов управления техникума.
2. Основные положения трудового права.
 - 2.1. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников техникума по соблюдению этих правил.
 - 2.3. Рабочее время и время отдыха.
 - 2.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.
 - 2.5. Коллективный договор и ответственность за его выполнение. Полномочия трудовых коллективов.
3. Правовые основы охраны труда.
 - 3.1. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
 - 3.2. Права и гарантии работников на охрану труда.
 - 3.3. Обязанности директора по охране труда работника в техникуме.
 - 3.4. Обязанности руководителей подразделений по соблюдению требований охраны труда в техникуме.
 - 3.5. Административно-общественный контроль за охраной труда в техникуме.
4. Организация работы по охране труда в техникуме.
 - 4.1. Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
 - 4.2. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
 - 4.3. Порядок оценке рабочих мест по условиям труда.
 - 4.4. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда педагогических, административных и других работников техникума.
 - 4.5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
 - 4.6. Особенности инструктажа студентов.
 - 4.7. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.
 - 4.8. Порядок подготовки техникума к новому учебному году и документальное оформление результатов готовности кабинетов, лабораторий, мастерских и студенческих общежитий.
 - 4.9. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников и студентов.

5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты работающих и студентов.
 - 5.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
 - 5.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций техникума. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
 - 5.3. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений техникума.
 - 5.4. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок.
 - 5.5. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
 - 5.6. Требования к кабинету информатики.
 - 5.7. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.
 - 5.8. Требования безопасности при работе по остеклению окон, мытье окон с большими поверхностями стекла.
6. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
 - 6.1. Расследование и учет несчастных случаев.
 - 6.2. Расследование и учет несчастных случаев со студентами.
 - 6.3. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.
 - 6.4. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику, студенту в результате несчастного случая.
- 7.1. Действия руководителей и других работников техникума при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев со студентами.
- 7.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Оказание первой помощи при различных видах травм.
- 7.3. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.
7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.

Инженер по охране труда

Е.В. Гулевская

к Положению о порядке проведения инструктажей по охране ГПОУ «ЧТОТ и Б»
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

**Программа вводного инструктажа для студентов ГПОУ
«ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»**

1. Сведения о техникуме характер и особенности работы.
 - 1.1. Положение о Студенческом совете.
 - 1.2. Структура органов управления Студенческим советом.
2. Основные положения трудового права.
 - 2.1. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников и студентов техникума по соблюдению этих правил.
 - 2.3. Рабочее время и время отдыха.
3. Правовые основы охраны труда.
 - 3.1. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
 - 3.2. Права и гарантии работников и студентов на охрану труда.
 - 3.3. Обязанности студентов по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности в техникуме.
 - 3.4. Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в техникуме.
 - 3.5. Административно-общественный контроль за охраной труда в техникуме.
4. Организация работы по охране труда в техникуме.
 - 4.1. Основные документы по охране труда для студентов (инструкция по охране труда по профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
 - 4.2. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
 - 4.3. Порядок оценки рабочих мест по условиям труда.
 - 4.4. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда студентов техникума.
 - 4.5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
 - 4.6. Особенности инструктажа студентов.
 - 4.7. Санитарно-гигиеническое обеспечение студентов.
5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты студентов.
 - 5.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
 - 5.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций техникума. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
 - 5.3. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений техникума.

- 5.4. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок.
- 5.5. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
- 5.6. Требования к кабинету информатики.
- 5.7. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.
- 5.8. Требования безопасности при работе по мытью окон с большими поверхностями стекла.
- 6.1. Расследование и учет несчастных случаев.
- 6.2. Расследование и учет несчастных случаев со студентами.
- 6.3. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.
- 6.4. Возмещение работодателем вреда, причиненного студенту в результате несчастного случая.
- 7.1. Действия руководителей и студентов техникума при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев со студентами.
- 7.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Оказание первой помощи при различных видах травм.
- 7.3. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.
- 6. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
- 7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.

Инженер по охране труда

Е.В. Гулевская

к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

ПРОГРАММА вводного инструктажа для студентов в учебно-производственных мастерских лабораториях, ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также перед началом работ в учебных мастерских и лабораториях, при которых даются знания, позволяющие свободно ориентироваться в техникуме, в учебно-производственной обстановке.

1.2. Вводный инструктаж в лаборатории проводит преподаватель или мастер производственного обучения.

1.3. Вводный инструктаж должен ознакомить студентов:

- с правилами внутреннего распорядка, действующими в техникуме;
- с производственной обстановкой в техникуме;
- с общими Законоположениями по охране труда и правилами техники безопасности и производственной санитарии;
- с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности;
- с организацией работы в техникуме по охране труда.

II. Программа вводного инструктажа

2.1. Вводный инструктаж проводится в виде лекций-бесед в рабочее время преподавателем.

2.2. Вводный инструктаж рекомендуется проводить по следующей типовой программе:

- назначение инструктажа;
- основы законодательства Российской Федерации по охране труда;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации «Об охране труда»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основные меры безопасности и требования производственной санитарии на территории, на рабочем месте и в помещениях;
- основы правильной организации рабочего места (чистота, порядок, размещение приборов, инструментов, рабочих материалов, готовой продукции и т. д.)
- общие правила по обслуживанию ПЭВМ, технических средств обучения, требования к оборудованию, приборам и их содержанию;
- общие правила электробезопасности;
- основы личной гигиены;
- обязанности студента по соблюдению правил техники безопасности и производственной санитарии;
- организация работы по охране труда. Обязанности администрации по обеспечению безопасности и безвредности работы и проведению инструктажа по безопасным методам работы. Порядок допуска к самостоятельным работам;

- порядок расследования и учета несчастных случаев со студентами;
- примеры имевшихся характерных несчастных случаев, их разбор;
- первая помощь пострадавшему при несчастном случае;

2.3. Вводный инструктаж, проводится с максимальным использованием наглядных пособий, плакатов, моделей, образцов исправного и неисправного инструмента, оборудования, защитных приспособлений и других пособий

Инженер по охране труда

Е.В. Гулевская

ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала Производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в техникум и прошедшие вводный инструктаж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебной работе;
- с мастерами производственного обучения проводят старший мастер;
- с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- с воспитателями студенческих общежитий, соцпедагогами, психологами, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

2. Программа первичного инструктажа

2.1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.

2.2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

2.3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

2.4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

2.5. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.

2.6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

2.7. Характерные причины аварий, взрывов, случаев производственных травм.

Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в институте средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

2.8. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.

Инженер по охране труда

Е.В. Гулевская

к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГПОУ «ЧТОТ и Б»
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте для студентов ГПОУ «ЧТОТ и Б» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте должны пройти студенты:

- все вновь поступившие и прошедшие вводный инструктаж, в т. ч. и переводимые из других учреждений образования;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы и проведении практических занятий в учебных мастерских и лабораториях.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательной Подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами техникума проводят:

- кураторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, мастера производственного обучения каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, производственного обучения, физкультуры, ОБЖ, спецтехнологии каждый по своему предмету.

2. Программа первичного инструктажа

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по технике безопасности и имеет целью ознакомить студентов:

- с технологическим процессом;
- с обязанностью студента работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;
- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
- с устройством и обслуживанием оборудования, их опасными зонами;
- с приспособлениями, ограждениями, их назначением и правилами пользования:
- с правилами обращения с электрооборудованием на данном рабочем месте;
- с безопасными методами работы, с возможными опасными моментами в работе, с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.

2.2. Инструктаж на рабочем месте сопровождается показом правильных методов работы и проводится со всеми студентами.

2.3. Проводящий инструктаж на рабочем месте обязан ознакомить инструктируемого с инструкцией по технике безопасности для данной работы под роспись.

2.4. По окончании инструктажа на рабочем месте инструктирующий обязан убедиться в том, что инструктаж и инструкции по технике безопасности хорошо усвоены студентом.

2.5. Разрешение преступить после инструктажа к самостоятельной работе даётся после того, как инструктирующий путём опроса убедится, что студент усвоил инструктаж.

2.6. Администрация техникума обязана осуществлять систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и давать методические указания о проведении инструктажа.

Инженер по охране труда

Е.В. Гулевская