

АННОТАЦИИ
к рабочим программам специальности
08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома»

Индекс	Название циклов, дисциплин и профессиональных модулей
ОГСЭ.00.	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06.	<i>Психология общения</i>
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
П.00.	Профессиональный учебный цикл
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Основы инженерной графики
ОП.07	Основы электротехники и электронной техники
ОП.08	Этика профессиональной деятельности
ОП.09 в	Техническая механика
ОП.10 в	Основы геодезии
ПМ.00.	Профессиональные модули
ПМ.01.	Управление многоквартирным домом
ПМ.02.	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПМ.03.	Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома
ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18560 Слесарь-сантехник)

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные категории и понятия философии,
роль философии в жизни человека и общества,
основы философского учения о бытии,
сущность процесса познания,
основы научной, философской и религиозной картин мира,
условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды,
социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** час. ;
самостоятельной работы обучающегося **14** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
ведение Философского словаря и Дневника мудрых мыслей	
подготовка выступлений (презентаций)	
подготовка к уроку в игровой форме	
изучение оригинальных текстов (извлечений)	
систематизация учебного материала (составление таблицы)	
выполнение творческого задания	
сочинение	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии и её история. Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии. Методы философии и ее внутреннее строение.. Тема 1.2. Философия Древнего мира. Тема 1.3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Тема 1.4. Философия Нового времени и Эпохи

Просвещения. Тема 1.5 Постклассическая и современная философия. Особенности русской философии.

Раздел 2. Основные направления философии. Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания. Тема 2.2.1. Проблема человека в философии. Тема 2.2.2. Этика и система ценностей. Тема 2.3 Социальная философия. Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** час.;

самостоятельной работы обучающегося **14** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практические занятия:	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Подготовка докладов и сообщений	
Подготовка презентаций	
Составление таблиц и схем	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Тема 1.1. Процессы глобализации в XXI в.. Тема 1.2. От однополярного к многополярному миру. Тема 1.3 Глобальная безопасность: кто кому и чем угрожает в современном мире. Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. Тема 2.1. Россия во внутренних и международных конфликтах в конце XX – нач. XXI вв. Тема 2.2. Региональные конфликты с глобальными последствиями. Тема 2.3. Ближневосточный конфликт. Роль России в его урегулировании. Тема 2.4. Войны в Афганистане и Ираке. Позиция России. Тема 2.5. Взаимоотношения России и США как определяющий фактор международной безопасности Тема 2.6. Проблема международного терроризма. Раздел 3. Основные процессы (интеграционные, политико-культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира. Тема 3.1. Социально-экономическое и политическое развитие России в нач. XXI в. Тема 3.2. Европейская интеграция в нач. XXI в. Тема 3.3. Взаимоотношения западно- и восточноевропейских стран в контексте строительства единой Европы. Тема 3.4. Социально-экономическое и политическое развитие США в нач. XXI в. . Тема 3.5. Социально-экономическое и политическое развитие стран Южной Америки в нач. XXI в. Тема 3.6. Социально-экономическое и политическое развитие Китая и стран Азии. Тема 3.7. Социально-экономическое и политическое развитие стран Африки в нач. XXI в. Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.. Тема 4.1. Деятельность ООН, НАТО и ЕС по обеспечению стабильности и международной безопасности.. Тема 4.2. Россия в системе международных организаций. Тема 4.3. Международные правовые акты, утверждающие фундаментальные права человека.. Тема 4.4. Рамочная конвенция ООН об изменении климата и Киотский протокол . Раздел 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Тема 5.1. Столкновение западной и восточной цивилизаций.. Тема 5.2. Научно-технический прогресс и культурное развитие в XXI в.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить со словарём иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** час.;

самостоятельной работы обучающегося **48** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	164
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
Составление диалогов по темам.	
Написание простого письма о себе другу по переписке.	
Составление описания человека.	
Оформление открытки.	
Составление описания родного города.	
Написание биографии известного человека.	

Описание достоинств и недостатков объекта (на выбор).	
Составление аннотации о просмотренном фильме или прочитанной книге.	
Составление приглашения.	
Заполнение анкеты, резюме, составление сопроводительного письма, оформление визитной карточки.	
Составление делового письма.	
Написание письма-запроса	
Перевод текста.	
Оформление презентации или доклада.	
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

6. Содержание учебной дисциплины:

1. Основной модуль. Тема 1.1 Greetings. Формы приветствия. Тема 1.2. Making conversation. Общение. Тема 1.3. Time expressions. Выражения времени. Тема 1.4. Prices and shopping. Цены и покупки. Тема 1.5. What do you want to do? Что вы хотели бы сделать? Тема 1.6. Talking about towns and cities. О маленьких и больших городах. Тема 1.7. Fame! Слава. Тема 1.8. DO`s and DON`Ts. Что можно делать и что нельзя. Тема 1.9. Going places. Путешествие. Тема 1.10. Things that changed the world. Вещи, изменившие мир. Тема 1.11. Dreams and reality. Мечты и реальность. Тема 1.12. Trying your best. Совершенствуйся. Тема 1.13. Revision. Повторение. 2. Профессионально направленный модуль. Раздел 2.1. Business English. Деловой английский. Тема 2.1.1 Job hunting. В поисках работы. Тема 2.1.2 Documentation. Работа с документацией. Тема 2.1.3 Собеседование. Job interview. Раздел 2.2 Architecture and building construction. Архитектура и строительство. Тема 2.2.1 From the history of building construction. Из истории строительства. Тема 2.2.2 Architecture and building construction. Архитектура и строительство зданий. Тема 2.2.3 Building location. Месторасположение зданий. Тема 2.2.4 The function of buildings and constructions. Функции зданий и сооружений. Тема 2.2.5 Aims in construction. Цели в строительстве. Тема 2.2.6 Excavation. Выемка грунта. Тема 2.2.7 Foundation. Фундамент. Тема 2.2.8 Revision. Повторение.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную

программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **336** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** час.;

практической работы обучающегося **162** час.;

самостоятельной работы обучающегося **168** час..

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	336
в том числе:	
теоретические занятия	6

практические занятия	162
самостоятельная работа обучающегося	168
в том числе;	
Настольный теннис	28
Волейбол	70
Баскетбол	70
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретический раздел. Раздел 2. Практический раздел

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате обучения студент должен **уметь:**

устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;

составлять связные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего, ситуацией общения и нормами литературного языка;

осуществлять речевой контроль;

участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;

устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;

составлять грамотно необходимые специалисту деловые бумаги (заявление, резюме)

В результате обучения студент должен **знать:**

основные нормы современного русского языка;

языковую знаковую систему русского языка и языковые единицы языка;

формы существования национального языка;

основные принципы русской орфографии и пунктуации;

характерные свойства языка как средства общения;

основные формулы речевого этикета;

правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

основные принципы построения монологической и диалогической речи;

способы перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

основные приёмы выхода из конфликтных ситуаций.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** час.;

самостоятельной работы обучающегося **4** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
1. Составление папки документов	4
2. Подбор материалов к созданию словаря по специальности	
3. Составление портфолио	
4. Подготовка к публичной защите портфолио	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Наименование разделов дисциплины:

Введение. Раздел 1. Современное общество. Культура речи

1. Литературный язык. Понятие «культура речи»
2. Употребление норм литературного языка
3. Состояние современной речевой культуры

Раздел 2. Официально-деловой стиль

1. Особенности официально-делового стиля речи
2. Деловые документы
3. Деловая речь

4. Составление деловых бумаг: заявление, резюме, объяснительная записка

Раздел 3. Научный стиль

1. Особенности научного стиля речи. Словари и справочники по культуре речи
2. Словарь по специальности
3. Информационная переработка научного текста
4. Портфолио студента как вариант оценочной технологии

Раздел 4. Публицистический стиль

1. Деловой этикет. Знакомство с этикетными формулами
2. Публичная речь
3. Этикет
4. Публичное выступление

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе требований, предъявляемых к специальностям среднего профессионального образования технического профиля **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: создание благоприятных условий для решения возрастных задач развития.

Задачи учебной дисциплины:

создание условий для продуктивного и гармоничного общения со сверстниками и взрослыми;

создание условий для активной деятельности подростков;

повышение общей психологической культуры молодых людей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

цели, функции, виды и уровни общения;

виды социальных взаимодействий;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;
виды и способы разрешения конфликтов;
причины

возникновения зависимого поведения и его последствия.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
создание и защита проектов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Содержание учебной дисциплины:

Введение. Тема 1. Индивидуальные особенности личности в процессе общения. Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения. Тема 3. Манипуляция как форма общения. Тема 4. Конфликт: сущность и формы. Особенности управления конфликтной ситуацией. Тема 5. Зависимое поведение личности.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять математические методы для решения профессиональных задач;

использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математик, теорий вероятностей и математической статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **81 час.**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54 час.**;

самостоятельной работы обучающегося **27 час.**

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Подготовка сообщений; рефератов;	27
Систематизация и обобщение темы, учебного текста в схеме, таблице;	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Элементы математического анализа уравнения. Тема 1.1. Ряды. Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Раздел 2 Дискретная математика. Тема 2.1 Множества и операции над ними. Тема 2.2 Элементы математической логики. Раздел 3 Численные методы. Тема 3.1. Абсолютная и относительная погрешности. Округление чисел. Тема 3.2. Погрешности простейших арифметических действий. Раздел 4 Теория вероятностей и математической статистики. Тема 4.1. Теория вероятностей. Тема 4.2. Математическая статистика. Раздел 5 Геометрия. Тема 5.1. Планиметрия. Тема 5.2. Стереометрия

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

особенности взаимодействия общества и природы;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
принципы и методы рационального природопользования;
правовые и социальные вопросы природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** час. ;
самостоятельной работы обучающегося **18** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12

контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Подготовка докладов и сообщений по темам	
Составление конспектов	
Заполнение схем и таблиц	
Создание презентаций	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Тема 1.1 Введение в концепцию природопользования. Природоохранный потенциал. Тема 1.2 Понятие о среде обитания и экологических факторах. Популяции: структура и экологические характеристики. Тема 1.3 Биосфера. Биогенез. Экосистемы. Особенности антропогенных экосистем. Тема 1.4 Природные ресурсы и рациональное природопользование. Тема 1.5 Природная среда и ее загрязнение. Тема 1.6

Рациональное использование и охрана атмосферы. Тема 1.7 Рациональное использование и охрана водных ресурсов. Тема 1.8 Рациональное использование и охрана земельных ресурсов и недр. Тема 1.9 Особо охраняемые природные территории их роль в сохранении экологического равновесия.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования. Тема 2.2 Экологическая ситуация, экологическая экспертиза и экологическая паспортизация в России. Тема 2.3 Экологический мониторинг. Качество окружающей природной среды и его нормирование. Тема 2.4 Природозащитные мероприятия, современные биотехнологии охраны окружающей природной среды. Размещение производств и проблемы отходов. Тема 2.5 Основы взаимодействия природы и общества в эпоху НТР. Концепция устойчивого развития.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке

квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать изученные прикладные программные средства;

вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **81 час.**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54 час.**;

самостоятельной работы обучающегося **27** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
работа с графической оболочкой Windows	2
поиск информации в сети Интернет	3
построение чертежа плоской детали	2
создание документа с использованием шаблона	2
подготовка многоуровневых списков	2
разработка многостраничных документов сложной структуры, вставка оглавления	3
построение таблицы сложной структуры по образцу	3
работа над индивидуальными проектами	7
Создание базы данных	3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации Тема 1.1. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
Тема 1.2. Компьютерные сети. Сетевые технологии
Раздел 2. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ профессиональной направленности
Тема 2.1 Технологии обработки графической информации
Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор.
Тема 2.4. Системы управления базами данных.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 ОХРАНА ТРУДА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке

квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять приём-передачу, учёт и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчетную документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** час.;

самостоятельной работы обучающегося **18** час.

7. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Подготовка сообщений	
Подготовка презентаций	
Написание рефератов, докладов	
Работа с текстом из учебника, составление конспектов	
Итоговая аттестация в форме экзамен	

8. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Правовая основа охраны труда
Тема 1.1 Нормативные документы по охране труда
Тема 1.2 Правовые и организационные основы труда на предприятии
Раздел 2. Мероприятия по охране труда
Тема 2.1 Планирование и специальная оценка условий труда. Мероприятия по охране труда.
Тема 2.2 Методы изучения производственного травматизма и профессиональных заболеваний
Тема 2.3 Расследование несчастных случаев на производстве
Раздел 3. Средства индивидуальной защиты
Тема 3.1. Классификация средств индивидуальной защиты
Тема 3.2 Особенности выбора средств индивидуальной защиты
Тема 3.3 Применение средств индивидуальной защиты
Раздел 4 Требования безопасности, предусматриваемые в технической документации по производству работ
Тема 4.1 Требования безопасности, предусматриваемые в технической документации по производству работ
Тема 4.2 Состав и содержание основных решений по безопасности труда в проектах производства работ
Тема 4.3 Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов
Раздел 5 Основы пожарной безопасности
Тема 5.1 Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
Тема 5.2 Электробезопасность на строительной площадке
Тема 5.3

Оказания первой помощи при несчастных случаях

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения на пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять приём-передачу, учёт и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** час.;

самостоятельной работы обучающегося **34** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Подготовка сообщений; рефератов;	
Систематизация и обобщение темы, учебного текста в схеме, таблице;	
подготовка презентаций	
заполнение таблиц	
выполнение опорных конспектов	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация

защиты населения Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, военного характера. Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Раздел 2. Основы военной службы Тема 2.1. Основы обороны государства. Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной службы. Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества Тема 3.2 Семья в современном обществе. Тема 3.3 Планирование семьи. Контрацепция. Тема 3.4 Оказание первой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке

квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать с нормативными правовыми документами использовать их в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

основы права социальной защиты граждан;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять приём-передачу, учёт и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 час.**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** час.;
самостоятельной работы обучающегося **18** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Подготовка сообщений; рефератов;	
Систематизация и обобщение темы, учебного текста в схеме, таблице;	
подготовка презентаций	
заполнение таблиц	
выполнение опорных конспектов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Раздел 2. Трудовое право Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Тема 2.2 Трудовой договор. Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Тема 2.4. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Раздел 3 Административное право. Основания и порядок привлечения к административной ответственности Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность Раздел 4 Правовое регулирование обязательственных и договорных отношений Тема 4.1 Понятие обязательства Тема 4.2 Понятие гражданско-правовой договор. Тема 4.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров в архитектурно-строительной деятельности

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;

анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения экономической теории;

принципы рыночной экономики;

современное состояние и перспективы развития отрасли;

роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

формы оплаты труда;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

особенности менеджмента в области управления и сервиса

многоквартирными домами;

сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять приём-передачу, учёт и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144** час.;

самостоятельной работы обучающегося **72** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
Подготовка сообщений; рефератов;	
Систематизация и обобщение темы, учебного текста в схеме, таблице; подготовка презентаций	
заполнение таблиц	
выполнение опорных конспектов	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные положения экономической теории. Тема 1.1 Принципы рыночной экономики. Роль и организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Тема 1.2 Организация хозяйственной деятельности и предпринимательская деятельность организации (предприятия). Организационно-правовые формы организаций (предприятий).. Раздел 2. Расчёт основных технико-экономические показатели деятельности организации.. Тема 2.1 Основные фонды. Виды оценок основных фондов и виды износа. Амортизация основных фондов и формы их воспроизводства. Тема 2.2 Показатели использования основных фондов. Обобщающие и частные показатели. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность. Тема 2.3 Оборотные средства организации. Показатели использования оборотных средств. Тема 2.4 Техническое нормирование труда. Трудовые ресурсы.. Тема 2.5 Формы оплаты труда. Производительность труда и пути ее повышения. Раздел 3. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Тема 3.1 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Методы калькулирования затрат. Тема 3.2 Финансы организации (предприятия), финансы и денежно-кредитные отношения. Взаимодействие организации с различными финансовыми институтами. Показатели эффективности деятельности организации (предприятия). Тема 3.3 Общая характеристика налоговой системы. Классификация налогов. Раздел 4 Особенности менеджмента и маркетинга в области управления и сервиса многоквартирными домами. Тема 4.1 Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Тема 4.2 Содержание основных составляющих общего менеджмента. Тема 4.3 Основы планирования в организации (на предприятии). Разработка бизнес-плана. Инвестиционная политика организации (предприятия).

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень **общих компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень **профессиональных компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
ПК	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества

3.1.	многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;
ПК 3.4.	Вести учетно-отчетную документацию

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
1. Изучение информационных ресурсов в соответствии со специальностью	
2. Описание системных требований AutoCAD по версиям	
3. Составление описаний специализированных приложений на основе AutoCAD	
4. Описание системных требований к программе nanoCAD по версиям	
5. Описание программных средств для борьбы с компьютерными вирусами	
6. Описание пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	
7. Разработка многостраничных документов сложной структуры. Вставка оглавления	
8. Работа над индивидуальными проектами	
9. Настройка и адаптация AutoCAD	
10. Вычерчивание условных обозначений санитарно-технических устройств	
11. Внедрение OLE-объектов в чертежи	
12. Создание библиотеки блоков в чертеже.	
13. Построение и настройка файла шаблона A3 (*.dwt).	
14. Доработка чертежей в AutoCAD	
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

Обучение проводится в кабинете «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**». Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:
 - авторский комплект презентаций Power Point по темам курса.

- раздаточный материал.
- видеоматериалы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, телевизор.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в виде Практических работ.

В качестве внеурочной самостоятельной работы студентам предлагается выполнить:

1. Изучение информационных ресурсов в соответствие со специальностью
2. Описание системных требований AutoCAD по версиям
3. Составление описаний специализированных приложений на основе AutoCAD
4. Описание системных требований к программе nanoCAD по версиям
5. Описание программных средств для борьбы с компьютерными вирусами
6. Описание пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности
7. Разработка многостраничных документов сложной структуры.

Вставка оглавления

8. Работа над индивидуальными проектами
9. Настройка и адаптация AutoCAD
10. Вычерчивание условных обозначений санитарно-технических устройств
11. Внедрение OLE-объектов в чертежи
12. Создание библиотеки блоков в чертеже.
13. Построение и настройка файла шаблона A3 (*.dwt).
14. Доработка чертежей в AutoCAD

В качестве основной учебной литературы используются:

Учебники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

2. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

Учебные пособия:

1. Гагарина Л.Г., Румянцева Е.Л., Баин А.М., Теплова Я.О. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

2. Ездаков А.Л. Экспертные системы САПР [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, 2016. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

3. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД "Форум": Инфра-М, 2015. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

4. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2016. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. Для проведения экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила определения оценки за экзамен. Оценка за экзамен выставляется в зачетку и приложение к диплому.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы инженерной графики» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться единой системой конструкторской документации (далее ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные правила построения чертежей и схем;
- способы графического представления пространственных образов;
- основные положения разработки и оформления конструкторской , технологической и другой нормативной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень **общих компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень **профессиональных компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	104
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
в том числе:	

1. Работа с учебной и дополнительной литературой	
2. Оформление таблицы в тетради	
3. Обводка надписей по ГОСТ 2.304-81. ЕСКД.	
4. Отработка нанесения размеров на чертежах	
5. Решение задач «Проецирование точки, прямой и плоскости»	
6. Вычерчивание конуса, призмы, цилиндра, пирамиды в аксонометрической проекции	
7. Составление схемы-конспекта	
8. Составление кроссворда	
9. Оформление листа и заполнение основной надписи	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Обучение проводится в кабинете «**Инженерная графика**». Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-наглядных пособий;
4. объемные модели геометрических тел;
5. чертежные доски;
6. комплект ИТ (доска, проектор, компьютер);
7. комплект чертежных инструментов (циркуль, угольники, линейка, транспортир);
8. плакаты: «Типы линий», «Шрифт типа Б», «Основная надпись», «Чертёж модели», «Ортогональные проекции», «Шрифт архитектурный узкий», «Строительные чертежи»

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в виде сдачи графических и практических работ

В качестве внеурочной самостоятельной работы студентам предлагается выполнить:

- составление схем-конспектов;
- решение задач «Проецирование точки, прямой и плоскости»;
- составление кроссворда;
- оформление листа и заполнение основной надписи.

В качестве основной учебной литературы используются:

Учебники: ГОСТ 2.307-2011 ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений.

ГОСТ 2.311-68 ЕСКД. Изображение резьбы.

1. Буланже Г.В., Гуцин И.А., Гончарова В.А. Инженерная графика: Проецирование геометрических тел., 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с.

2. Ганенко А.П., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД).-11-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.-352с.

3. Чекмарев А.А. Инженерная графика. Машиностроительное черчение: Учебник /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 396 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

Нормативные источники:

1. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
2. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
3. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД. Линии.
4. ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертёжные.
5. ГОСТ 2.305-68 ЕСКД. Изображения-виды, разрезы, сечения.
6. ГОСТ 2.306-68* СПДС Графические обозначения материалов в сечениях на видах(фасадах).
7. ГОСТ 2.312-72 ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений.
8. ГОСТ 2.313-82 ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъемных соединений.
9. ГОСТ 2.317-2011 ЕСКД. Аксонометрические проекции.
10. ГОСТ 2.784-70* СПДС. Условные обозначения элементов трубопроводов.
ГОСТ 2.785-70 СПДС. Условные обозначения трубопроводной арматуры.
11. ГОСТ 21.205-93 СПДС. Условные изображения печей, плит, санитарно-технических устройств.
12. ГОСТ 21.501-93 СПДС. Условные изображения окон и дверей, лестниц и пандусов, перегородок, отверстий и каналов в стенах.

Электронные издания:

1. <http://www.znaniym.com> –издательство Инфра-м.
2. <http://www.edu.ru> каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.wikipedia.org>- свободная энциклопедия
4. <http://allbest.ru/info.htm> - Бесплатные библиотеки сети.
5. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится.

Дополнительные источники (печатные издания)

Учебники:

1. Березина Н.А. Инженерная графика: Учебное пособие / - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
2. Сальков Н.А Черчение для слушателей подготовительных курсов: учебное пособие /.. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 126 с.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.. Оценка выставляется в зачетку и диплом.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности;

читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;

подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;

собирать электрические схемы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

способы получения, передачи и использование электрической энергии; электротехническую терминологию;

основные законы электротехники;

характеристики и параметры электрических и магнитных полей;

свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;

основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;

методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;

принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;

принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов;

составление электрических и электронных цепей;

правила эксплуатации электрооборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** час.;

самостоятельной работы обучающегося **18** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы электротехники. Тема 1.1. Электрическое и магнитное поле. Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока. Тема 1.3. Электромагнетизм. Тема 1.4. Электрические измерения и приборы. Тема 1.5. Однофазные электрические цепи переменного тока. Тема 1.6. Трёхфазные электрические цепи. Тема 1.7. Трансформаторы. Тема 1.8. Электрические машины постоянного тока. Тема 1.9. Передача и распределение

электрической энергии. Раздел 2. Основы электроники. Тема 2.1. Электровакuumные лампы, газоразрядные и полупроводниковые приборы. Тема 2.2. Электронные выпрямители и стабилизаторы.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.08 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «ЧТОТиБ» по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена и в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи предметной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

определять качество оказываемых услуг;

применять различные средства и методы делового общения;

анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

сущность услуги как специфического продукта;

понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;

правила обслуживания населения;

организацию обслуживания потребителей услуг;

способы и формы оказания услуг;

нормы и правила профессионального поведения и этикета;
этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с
потребителями;
критерии и составляющие качества услуг;
психологические особенности делового общения и его специфику в
сфере обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять приём-передачу, учёт и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** час. ;
самостоятельной работы обучающегося **18** час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
подготовка сообщений; рефератов;	
систематизация и обобщение темы, учебного текста в схеме, таблице;	
подготовка презентаций	
заполнение таблиц	
выполнение опорных конспектов	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	

6. Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности. Тема 2. Понятия и сущность сервисной деятельности. Тема 3. Сервисная деятельность и потребности человека. Тема 4. Проблемы и перспективы развития современного сервиса. Тема 5. Трудовая деятельность работников сферы обслуживания. Тема 6. Психологические компоненты деятельности работника контактной зоны. Тема 7. Основы этического знания и профессиональной этики. Тема 8. Этика и психология сервисной деятельности. Тема 9. Психологическая культура сервиса. Тема 10. Культура общения с клиентами. Тема 11. Жалобы и конфликты с клиентами. Тема 12. Критерии и составляющие качества услуг

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09(в) ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Техническая механика» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: выполнять расчеты на прочность, жесткость, устойчивость элементов сооружений;

определять аналитическим и графическим способами усилия опорные реакции балок;

определять усилия в стержнях.

строить эпюры нормальных напряжений, изгибающих моментов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: способы и законы механики деформируемого твердого тела, виды деформаций, основные расчеты;

определение направления реакций, связи;

определение момента силы относительно точки, его свойства;
типы нагрузок и виды опор балок;
напряжения и деформации, возникающие в строительных элементах при работе под нагрузкой;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень **общих компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Перечень **профессиональных компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Вести техническую или иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 3.4.	Вести учетно-отчётную документацию.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
1. Работа с учебной и дополнительной литературой	
2. Оформление таблицы в тетради	
5. Решение задач «Проецирование точки, прямой и плоскости»	
7. Составление схемы-конспекта	
8. Составление кроссворда	
9. Оформление листа и заполнение основной надписи	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Обучение проводится в кабинете **«Техническая механика»**.
Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект практических заданий на каждый рабочий стол;
- методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ в количестве на группу;
- Технические средства обучения:
 - компьютер;
 - проектор.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в виде сдачи расчетно-графических и практических работ

В качестве внеурочной самостоятельной работы студентам предлагается выполнить:

- решение задач;

В качестве основной учебной литературы используются:

Учебники:

1. Михайлов А.М. Техническая механика [Текст]: учебник / А.М. Михайлов. – М.: ИНФРА-М, 2017. -375с.
2. Сафонова Г.Г. Техническая механика [Текст]: учебник / Г.Г. Сафонова. – М.: ИНФРА-М, 2018. -320с.
3. Варданян Г.С. Сопротивление материалов с основами строительной механики [Текст]: учебник / Г.С. Варданян. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2015. -416с.
4. Цывильский В.Л. Теоретическая механика: Учебник / Цывильский В.Л., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.:

Электронные издания:

1. Официальный сайт Электронно библиотечная система - Режим доступа: <http://www.znaniym.com>
2. Каталог образовательных интернет - ресурсов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Бесплатные библиотеки сети [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://allbest.ru/info.htm>
5. Всем, кто учится. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>
6. Официальный сайт Мир-Олимпиад - Режим доступа: [//mir-olimpiad.ru](http://mir-olimpiad.ru)

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Алатаров Н.М. Сопротивление материалов в примерах и задачах [Текст]: учебное пособие / Н.М. Алатаров. – М.: НИЦ ФОРУМ, 2016. – 407 с.

2. А.М. Михайлов Техническая механика : учебник / А.М. Михайлов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с.

3. Литвинова Э.В. Техническая механика: Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы / Литвинова Э.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 50 с.

4. Сопротивление материалов: Сборник задач с решениями : учеб. пособие / С.И. Евтушенко, Т.А. Дукмасова, Н.А. Вильбицкая. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/textbook_58dbbcc2cb9a9

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. Оценка выставляется в зачетку и диплом.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10(в) ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и на основании требования работодателя согласно условиям регионального компонента.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать ситуации на планах и картах;
- определять положение линий на местности;
- решать задачи на масштабы;
- решать прямую и обратную геодезическую задачу;
- выносить на строительную площадку элементы стройгенплана;
- пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек;
- проводить камеральные работы по окончании теодолитной съемки и геометрического нивелирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятие и термины, используемые в геодезии;
- назначение опорных геодезических сетей;
- масштабы, условные топографические знаки, точность масштаба;

- систему плоских прямоугольных координат;
- приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений;
- виды геодезических измерений

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций :

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций :

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Оформление практической работы, составление отчета	
Самостоятельное изучение тем	
Составление опорных конспектов	
Решение задач по темам	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Для реализации программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы геодезии».

Оборудование учебного кабинета:

Плакаты по темам:

Изображение рельефа на топографических картах.

Определение положения точки на поверхности Земли.

Геодезические знаки государственной геодезической сети.

Ориентирование на местности.

Геометрическое нивелирование.

Абсолютные высоты точек земной поверхности.

Работа на станции при геометрическом нивелировании способом из середины.

Измерение горизонтального угла теодолитом 4Т30П.

Нивелирный ход по пикетам трассы.

Профиль по оси линейного сооружения.

Ведомость вычисления координат поворотных точек теодолитного хода.

План теодолитного хода.

Разбивочный чертеж.

Макеты:

Рельеф местности.

Лимб горизонтального круга теодолита.

Геодезические знаки.

Поле зрения нивелира Н-3

Линейная палетка

Картограмма земляных работ

Геодезические приборы:

GPS-навигатор

Дальномер LeicaDISTO A3

Лазерный нивелир «Лазурь»

Нивелир 3Н5Л

Теодолит 4Т30П

Микрокалькулятор CasioCFX

Теодолит 2Т30П

Теодолит 2Т30

Штатив

Рейка TS3-3ЕВ телескопическая

Рейка нивелирная деревянная

Нивелир 2Н-10Д

Нивелир Н-3

Планиметр

Геодезический инструмент:

Молоток

Рулетка 20 м

Отвес

Стальные костыли

Шпильки

Вешки

Комплекты дидактических раздаточных материалов (карточки для получения конструктивных ответов, карточки тесты, демонстрационные карточки, программированные материалы) по темам УД

Технические средства обучения:

компьютер,
видеопроектор.

В качестве учебной литературы используются:

1. Кузнецов О. Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кузнецов О.Ф., - 2-е изд., перер. и доп. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 286 с.- Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

2. Гиршберг М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.- Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

3. Кравченко Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Кравченко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 344 с. - Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

4. Гиршберг М. А. Геодезия: задачник [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. - Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

5. Синютина Т. П. Геодезия. Инженерное обеспечение строительства [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Синютина Т.П., Миколишина Л.Ю., Котова Т.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 164 с. - Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

Дополнительные источники:

1. Киселев М.И. Геодезия / М.И Киселев, Д.Ш. Михелев - М.: Издательский центр «Академия». 2013, - 384с.

2. Коугия В.А. определение площадей объектов недвижимости / под ред. В.А. Каугия – СПб: «Лань», 2013. – 112с.

3. Матвеева С.И. Инженерная геодезия и информатика / под ред. С.И. Матвеева - М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012.- 484с.

4. Поклада Г.Г. Практикум по геодезии / под ред. Г.Г. Поклада – М.: Академический проект; «Гаудеамус», 2012. – 470с.

Интернет-источники:

<https://geostart.ru>. Геодезические измерения.

<https://helpiks.org>. Геодезические приборы.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, который проводится в счет учебных часов на последнем учебном занятии. Оценка выставляется автоматически как средняя из всех оценок, полученных за

практические работы. Оценка за зачет выставляется в зачетку и приложение к диплому.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 01 Управление многоквартирным домом**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональные модули.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Обеспечение управления многоквартирным домом», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

4. Цели и задачи ПМ.01– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;

организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;

оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

уметь:

пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;

конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

готовить документы к процедуре лицензирования.

знать:

нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом;

знать состав документации для проведения процедуры лицензирования;

правила предоставления коммунальных услуг собственником и пользователям помещений в многоквартирных домах;

перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;

порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

методы хранения и архивирования технической и иной документации;

правила приема-передачи технической и иной документации.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – **333** час.;

из них на освоение МДК - **297** час.

на практики учебные - **36** час.;

самостоятельная работа - **99** час.

6. Наименование разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Правовое регулирование и порядок обращения с нормативной, нормативно-технической и иной документацией по многоквартирному дому **МДК. 01.01** Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Тема 1.1. Правовое регулирование по управлению многоквартирным домом Тема 1.2. Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому Тема 1.3 Порядок осуществления лицензирования

УП.01.01 Учебная практика «Документационная».1. Организация информационно-документационного обслуживания 2. Организация работы с документами 3. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов 4. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации 5. Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому 6. Порядок осуществления лицензирования

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2015 № 1444 (далее ФГОС СПО).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;
- определения типа здания, параметров конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома;
- ведения технической и иной документации на многоквартирный дом;
- проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;
- оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями;
- контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
- организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения;
- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

Уметь:

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;
- определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;
- осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;
- определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;
- принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;
- подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;

- контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;
- снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов;
- подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;
- подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение;

Знать:

- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению;
- основные параметры и характеристики многоквартирного дома;
- наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома;
- методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома;
- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами;
- правила приема-передачи технической и иной документации;
- основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
- технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;
- правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- правила предоставления коммунальных услуг;
- содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- основные направления ресурсосбережения жилых помещений;
- энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах;
- организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;
- виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 5.2.2	Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Всего часов - 2076 часа

Из них на освоение МДК—1572 часа

на практики учебную – 252 часа и производственную -252 часа

Реализация программы предполагает наличие **учебного кабинета «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»**

Лабораторий: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Инженерных систем и оборудования многоквартирного дома»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **«Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- персональные компьютеры в локальной сети с выходом в Интернет;
- плазменный телевизор;
- мультимедийный проектор;
- лабораторный измеритель влажности воздуха;

- люксметр;
- пирометр;
- тепловизор;
- прибор показателей качества электрической энергии.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и рабочих мест лаборатории:

1. ПЭВМ с характеристиками не ниже Pentium 4, Pentium D с тактовой частотой процессора от 2,4 до 3,2

Программное обеспечение:

- SMART Bridgit
- SMART Ideas
- 1С Предприятие
- Строй консультант
- Gradient 5.1.0.
- Eranet 2.0
- Гранд Смета (prof)
- Техэксперт
- Кодекс (стройтехнолог)
- Стереометрия
- 3 DS max
- Тесты профессиональные. Версия 2.0.
- Тесты

2. Интерактивная доска Smart Board SB 680.

3. Плазменный телевизор Samsung LE46N87BD, подключенный к кабельному телевидению.

4. Многофункциональное устройство Kyocera KM-2050.

5. Принтеры формата А3 HP laserJet 5100, формата А4 Canon LBP-2900, проектор NEC V770,
Web-камера Sony VX 2100

6. Плоттер

7. Принтер-сканер Xerox Work Centre 3119 Series

Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. СП 22.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83* Основания и фундаменты зданий и сооружений
2. СП 14.13330.2011_Актуализированная редакция СНиП II-7-81* Строительство в сейсмических районах
3. СП 63.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения
4. СП 30.13330.2012 Актуализированная редакция 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий
5. СП 31.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
6. СП 32.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения
7. СП 60.13330.2012 Актуализированная редакция 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование

8. СП 73.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003 Внутренние санитарно-технические системы
9. СП 70.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции
10. СП 17.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП II-26-76 Кровли
11. СП 29.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88 Полы
12. СП 47.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
13. СП 59.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
14. СП 20.13330.2011 Актуализированная редакция (СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия
15. СП 50.13330.2012 . Актуализированная редакция (СНиП 23-02-2003) Тепловая защита зданий
16. СП 131.13330.2012. Актуализированная редакция (СНиП 23-01-99 Строительная климатология
17. СП 42.13330.2011 Актуализированная редакция «СНиП 2.07.01-89. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
18. СП 54.13330.2011. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные.
19. ГОСТ Р 21.1101-2013. Основные требования к проектной и рабочей документации (Внесены изменения с 01.03.2010)
20. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Дата актуализации: 26.02.2016
21. ГОСТ 21.201-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей
22. ГОСТ 2.50-2011 «Система проектной документации для строительства . Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»
23. ГЭСН 81-02-.ОП-2001. « Общие положения. Исчисления объемов работ (редакция 2014 года). Общие положения .Исчисление объемов работ Государственные элементные сметные нормы на строительные работы»
24. ГЭСН 2001-01 Часть 1. Земляные работы (редакция 2014 г.)Земляные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы
25. ГЭСН 2001-07 «Часть 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные .(редакция 2014 г.) Бетонные и железобетонные конструкции сборные. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы»
26. ГЭСН 2001-08 «Часть 8. Конструкции из кирпича и блоков (редакция 2014 г.) Конструкции из кирпича и блоков. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы»
27. ГЭСН 2001-10 «Часть 10. Деревянные конструкции (редакция 2014 г.). Деревянные конструкции. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы.
28. ГЭСН 2001-11 «Часть 11. Полы (редакция 2014 г.). Полы. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы»
29. ГЭСН 2001-12 «Часть 12. Кровли (редакция 2014 г.). Кровли. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы»
30. ГЭСН 2001-15 «Часть 15. Отделочные работы (редакция 2014 г.). Отделочные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы»
31. **МДС 81-10.2000** Методические рекомендации по определению сметной стоимости строительства на базе показателей на отдельные виды работ (ПВР)

32. МДС 81-14.2000 Методические рекомендации по расчету индексов цен на строительную продукцию для подрядных строительного-монтажных организаций
33. МДС 81-16.2000 Методические рекомендации по формированию и использованию укрупненных показателей базисной стоимости (УПБС) строительства зданий и сооружений производственного назначения
34. МДС 81-25.2001 Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве
35. МДС 81-28.2001 Указания по применению государственных элементных сметных норм на строительные и специальные строительные работы (ГЭСН-2001)
36. МДС 81-29.2001 Указания по применению государственных элементных сметных норм на монтаж оборудования (ГЭСНм-2001)
37. МДС 81-33.2004 Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве
38. МДС 81-34.2004 Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним
39. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
40. МДС 81-36.2004 Указания по применению федеральных единичных расценок на строительные и специальные строительные работы (ФЕР-2001)
41. МДС 81-37.2004 Указания по применению федеральных единичных расценок на монтаж оборудования (ФЕРм-2001)
42. МДС 83-1.99 Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных организаций.
43. Федеральные единичные расценки 2001.
44. Государственные элементные сметные нормы 2001.
45. ВСН 48-86(р) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта
46. ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий
47. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий
48. ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения
49. МДК 2-04-.2004 Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда
50. МДС 13-4.2000 Положение о порядке оформления разрешений на переоборудование и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах
51. МДС 13-14.2000 Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений
52. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Госкомитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу. Элита, 2005 г.
53. СП 28.13330.2012 Защита строительных конструкций от коррозии

Основные источники (печатные):

1. Брюханов О.Н., Плужников А.И. Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения [Текст] : учеб. / О.Н. Брюханов, А.И. Плужников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
2. Буга П.Г. Гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания [Текст]: учеб. для техникумов/ П.Г. Буга.– М.: 6-е изд., Высшая школа., 2014.-351 с.
3. Варфоломеев Ю.М., Кокорин О.Я. Отопление и тепловые сети [Текст]: учеб. / Ю.М. Варфоломеев , О.Я. Кокорин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с.
4. Варфоломеев Ю.М., Орлов В.А. Санитарно-техническое оборудование зданий [Текст] : учеб. / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов; под общ. ред. Ю.М. Варфоломеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.
5. . Вильчик Н.П. Архитектура зданий [Текст] : учеб. для техникумов/ Н.П. Вильчик. - М.: Знаниум"Инфра-М"., 2017.-320 с.
6. . Ворона В.А, Тихонов В.А. Технические системы охранной и пожарной сигнализации [Текст]: учеб. / В.А. Ворона, В.А. Тихонов. - М.: Гор. линия-Телеком, 2014. - 376 с.
7. Величко В.В. и др.; Телекоммуникац. системы и сети. Мультисервисные сети [Текст] : учеб. пос. / В.В. Величко и др.; Под ред. В.П. Шувалова. - 2-е изд.- М.: Гор. линия-Телеком, 2015. - 592 с.
8. Дыховичный Ю.А., Казбек-Казиев З.А. и т.д. Архитектурные конструкции многоэтажных зданий [Текст]: учеб. / Ю.А. Дыховичный, З.А. Казбек-Казиеви т.д. - М.: "Архитектура С"., 2014.- 247 с.
9. Жмаков Г.Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения [Текст] : учеб. / Г.Н. Жмаков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с.
10. Краснов В.И. Монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха [Текст] : учебное пособие / В.И. Краснов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.
11. Красовский П.С. Строительные материалы [Текст]: учеб. пособие / П.С. Красовский.- М.: «Нов. Знание» НИЦ Инфра, 2016 – 217 с.
12. Обследование технического состояния зданий и сооружений [Текст]: Учебное пособие / М.В. Яковлева, Е.А. Фролов, А.Е. Фролов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
13. Рульнов А.А., Евстафьев К.Ю. Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения [Текст] : учеб. для учащ. ср. строит. спец. / А.А. Рульнов. , К.Ю. Евстафьев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192с.
14. Сетков В.И. Строительные конструкции [Текст]: учеб. / В.И. Сетков –М.: " Инфра-М"., 2016г. - 608 с.
15. Синянский И.А. Проектно-сметное дело [Текст]: учебник для студентов сред. проф. образования/И.А. Синянский, Н.И. Манешина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017- 352 с.
16. Соколов Г.К. Технология организация строительства [Текст] : учебник / Г.К. Соколов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.-528 с.
17. Техническая эксплуатация зданий и сооружений [Текст] : учебник / В.А. Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 288 с.
18. Технология, реконструкция и модернизация зданий [Текст]: Учебное пособие/ Г.В.. Девятаева. - М.: Инфра-М, 2016.-250с.
19. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий [Текст] : учебн. пособие для техникумов / И.А. Шерешевский. - М.: Архитектура-С, 2014. - 176 с., ил.
20. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения [Текст]: Учебник / Г.Н. Жмаков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с.
21. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве [Текст]: Учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 204 с.

Электронные ресурсы:

1. Строительные материалы и технологии: [сайт]. –М./ [2010-2014].-Режим доступа: <http://www.beton-r.ru>
2. Сборник научно-технических статей о современных строительных технологиях: [сайт]. –М./ [2008-2016].-Режим доступа: <http://www.sovstroymat.ru> -
3. Электронная библиотека сметчика: [сайт]. –М./ [2009-2016].-Режим доступа: <http://www.profsmeta3dn.ru>
4. Комплексное проектирование зданий и сооружений: [сайт]. –М./ [2011-2014].-Режим доступа: <http://www.gefestproekt.ru>
5. Информационный строительный портал: [сайт]. –М./ [2009].-Режим доступа: <http://www.s-stroyka.ru>
6. Ремонт и Отделка [сайт]. –М./ [2013-2016].-Режим доступа: <http://www.stroika.ru>
7. Технология кирпичной кладки стен: [сайт]. –М./ [2006-2016].-Режим доступа: <http://www.dachnaya-zhizn.ru>
8. Информационно-правовые системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.
9. КонсультантПлюс:Высшая школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.consuitant.ru>.
10. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: Электрон. журн. – Режим доступа к журн.: <https://www.eg-online.ru>
11. Экономика отрасли [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.nomarthastewart.com>. Ru
12. Электронная библиотека сметчика[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.profsmeta3dn.ru>

Промежуточная аттестация проводится в виде квалификационного экзамена. Для проведения которого разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила определения оценки за экзамен. Оценка за экзамен выставляется в зачетную книжку и в приложение к диплому.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

Рабочая программа для специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Программа разработана на основе требований работодателей с целью формирования умений и навыков.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоить основной вид деятельности **Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ЧТОТИБ

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
-------------------------	---

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
ПК 3.4.	Вести учетно-отчетную документацию.

Объем ПМ

Всего часов – 774 часа

Из них на освоение МДК - 594 часа

на практики учебную 36 часа и производственную - 144 часа

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома»:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- персональные компьютеры в локальной сети с выходом в Интернет;
- плазменный телевизор;
- измеритель защитного слоя бетона «Поиск – 2.5»
- люксметр «ТКА –ЛЮКС»;
- электронные измерители температуры и относительной влажности воздуха;
- шумомер;
- ИПА –МГ4;
- влагомер - МГ4 Б;
- пирометр;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 50631-93 Машины для городского коммунального хозяйства и содержания дорог
2. ГОСТ Р 52301-2004 Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации общие требования
3. ГОСТ 20444-85 Шум. Транспортные потоки. Методы измерения шумовой характеристики.
4. ГОСТ 23337-78 Шум. Методы измерения шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий.
5. ГОСТ 24940-96 Здания и сооружения. Методы измерения освещенности.
6. ГОСТ Р 52892-2007 Вибрация и удар. Вибрация зданий. Измерение вибрации и оценка ее воздействия на конструкцию.
7. СанПиН 2.1.2.2645-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях
8. "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
9. СП 52.13330.2011 « Естественное и искусственное освещение»
10. СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»

Основные источники:

1. Потаев Г.А. Композиция в архитектуре и градостроительстве[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
2. Потаев Г.А. Ландшафтная архитектура и дизайн[Электронный ресурс]: Учебное пособие/Г.А.Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с
3. Макознак Н.А Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика[Электронный ресурс]: Учебное пособие/Потаев Г. А., Мазаник А.В., Нитиевская Е Е., Лазовская Н. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с
4. Кокорин О.Я Системы и оборудование для создания микроклимата помещений[Электронный ресурс]: Учебник/Кокорин О.Я., 2-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с

Дополнительные источники:

1. Романова А.И. Формирование доступной среды жилищного фонда: Монография/А.И.Романова, Д.О.Буркеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с
2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с
3. Жариков В.М.Практическое руководство по охране труда: Учебное пособие / Жариков В.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016

Электронные:

1. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
2. Озеленение и ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://vesdizain.ru>
3. Ландшафт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pro-landshaft.ru>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18560 Слесарь-сантехник)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

уметь:

- использовать ручной инструмент, необходимый для выполнения подготовительных работ при монтаже санитарно-технических систем и оборудования;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;
- проверять работоспособность инструментов и приспособлений, необходимых при монтаже санитарно-технических систем и оборудования;

- разбирать, ремонтировать и собирать простой сложности детали и узлы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- соединять стальные трубы с помощью накидной гайки;
- комплектовать трубы в фасонные части стояков;
- выполнять укрупнительную сборку узлов;
- выполнять пригонку и сортировку оборудования и деталей на схеме к реальному помещению;
- сверлить и пробивать отверстия в конструкциях;
- использовать ручной и механизированный инструмент для монтажа санитарно-технических систем и оборудования;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;
- нарезать резьбу на трубах вручную, выполнять соединения полимерных труб, комплектовать трубы в фасонные части стояков;
- выполнять пригонку и сортировку оборудования и деталей на схеме к помещению;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать** :

- виды и назначение санитарно-технических систем и оборудования;
- сортамент труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;
- способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры, прокладочных материалов;
- правила строповки и перемещения грузов;
- назначение и правила применения ручных инструментов и приспособлений, необходимых при монтаже санитарно-технических систем и оборудования;
- виды основных деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;
- требования охраны труда;
- монтажные чертежи внутренних санитарно-технических систем и оборудования;
- назначение основных узлов санитарно-технических систем и оборудования;
- виды основных деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;
- комплектность оборудования для монтажа санитарно-технических систем и оборудования;
- способы сверления и пробивки отверстий;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;
- назначение и правила применения механизированных инструментов при монтаже санитарно-технических систем и оборудования;
- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- санитарные нормы и правила проведения работ;
- требования охраны труда при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- виды основных деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;
-

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ при монтаже и ремонте систем отопления, водоснабжения, канализации, и водостоков;
- подготовки инструмента, оборудования, узлов и деталей к монтажу систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков в соответствии с проектом производства;
- выполнения простого монтажа и ремонта систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций.

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ПК 4.1	Обеспечивать эксплуатацию и ремонт системы водоснабжения и водоотведения здания;
ПК 4.2	Обеспечивать эксплуатацию и ремонт системы отопления здания

Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 04:

всего - **252** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **36** часа;

учебной практики –**144** часа

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов материаловедения, основы инженерной графики; лаборатории санитарно-технической;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

дидактические материалы (комплект лабораторно-практических работ), учебно-наглядные пособия, техническая документация (комплекты чертежей для выполнения работ, технологические (инструкционные) карты), учебная и справочная литература, средства информации (стенды и плакаты);

Рабочее место преподавателя: мебель и инвентарь, инструмент, технические средства обучения и дидактические материалы, учебно-наглядные пособия, техническая документация, справочная и учебная литература.

Технические средства обучения:

компьютеры, программное обеспечение, монитор ТВ

Оборудование лаборатории санитарно-технической:

измерительная техника, набор измерительных инструментов и приспособлений, электронные плакаты, инструкционные карты на 15 рабочих мест, расходные материалы, стенды, плакаты, справочные таблицы.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

основное и вспомогательное технологическое оборудование; инструменты, и инвентарь для выполнения работ; расходные материалы; средства индивидуальной защиты, инструкционные карты; стенды «Правила безопасности труда», «Инструкции по безопасной работе», справочные таблицы.

Рабочее место мастера производственного обучения: мебель и инвентарь, инструмент, технические средства обучения и дидактические материалы, учебно-наглядные пособия, техническая документация и учебная литература.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика проводится в лаборатории санитарно-технической

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

учебный стенд «Монтаж и наладка системы отопления»;

учебный стенд «Система водоснабжения и водоотведения»;

учебный модуль «Система холодного и горячего водоснабжения»;

учебный стенд «Система вентиляции»;

модель компакт-унитаза;

набор инструментов Rothenberger (трубогиб, развальцовщик, отбортовщик);

аппарат для пайки труб полипропиленовых;

набор ключей рожковых;
набор отверток;
труборезы;
горелка, припой, флюс паста;
разметочный инструмент;
расходные материалы для монтажа трубопровода (трубы п/п, металлопластик, пвх, медь, фитинги);
верстак, тисы;

Производственная практика проводится на производстве.

Текущий контроль освоения МДК проводится в виде проверочных, практических работ, устного опроса, тестовых заданий

В качестве внеурочной самостоятельной работы студентам предлагается выполнить презентации, сообщения, составление таблиц.

В качестве основной учебной литературы используются:

1. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения: Учебник / Г.Н. Жмаков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010334-1
2. Насосные и воздухоудувные станции: Учебник / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 253 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010046-3
3. Контроль качества воды: Учебник / Л.С. Алексеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 159 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010316-7
4. Справочник монтажника водяных тепловых сетей: Учебное пособие/Краснов В. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010796-7
5. Основы централизованного теплоснабжения / А.А. Кудинов, С.К. Зиганшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103513-9 (online)
6. Оценка технического состояния зданий: Учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004416-3

Стандарты:

1. СП 30.13330.2016 Внутренний водопровод и канализация зданий
2. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы
3. СП 60.13330.2016 Отопление, вентиляция и кондиционирование

4. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение
5. СП 28.13330.2017 Защита строительных конструкций от коррозии

Формы контроля.

Промежуточная аттестация:

МДК.04.01 «Выполнение технологических операций» - дифференцированный зачет

Учебная практика УП 04 «Ремонтные работы ТССиО»- дифференцированный зачет

Учебная практика УП 04 «Техобслуживание ТССиО» - дифференцированный зачет

По завершении изучения профессионального модуля – экзамен (квалификационный)

Аннотация к программе учебной практики

УП 04 «Ремонтные работы ТССиО»

Рабочая программа учебной практики УП 04 «Ремонтные работы ТССиО» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Учебная практика «Ремонтные работы ТССиО» направлена на формирование у обучающихся **умений:**

- использовать ручной инструмент, необходимый для выполнения подготовительных работ при монтаже санитарно-технических систем и оборудования;
 - соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;
 - проверять работоспособность инструментов и приспособлений, необходимых при монтаже санитарно-технических систем и оборудования;
 - разбирать, ремонтировать и собирать простой сложности детали и узлы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
 - соединять стальные трубы с помощью накидной гайки;
 - комплектовать трубы в фасонные части стояков;
 - выполнять укрупнительную сборку узлов;
 - выполнять пригонку и сортировку оборудования и деталей на схеме к реальному помещению;
 - сверлить и пробивать отверстия в конструкциях;
 - использовать ручной и механизированный инструмент для монтажа санитарно-технических систем и оборудования;
 - соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;
 - нарезать резьбу на трубах вручную, выполнять соединения полимерных труб, комплектовать трубы в фасонные части стояков;
 - выполнять пригонку и сортировку оборудования и деталей на схеме к помещению;
- приобретение первоначального практического опыта :**

- выполнения подготовительных работ при монтаже и ремонте систем отопления, водоснабжения, канализации, и водостоков;
- подготовки инструмента, оборудования, узлов и деталей к монтажу систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков в соответствии с проектом производства;
- выполнения простого монтажа и ремонта систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

Учебная практика «Эксплуатация системы отопления» направлена на формирование у обучающихся **общих компетенций (ОК):**

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Объем учебной практики:

Вид практического обучения	Объем часов
Учебная практика, всего	72

в том числе:	
Ознакомление с правилами работы в лаборатории, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики	2
<p>Выполнение практических работ</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение ремонтных сантехнических работ – Монтаж и стыки водопроводных труб. – Выполнение замены поврежденных участков трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение замены неисправной запорно-регулирующей, водоразборной арматуры системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение замены неисправных контрольно-измерительных приборов системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение ремонта циркуляционных насосов – Выполнение диагностики стыков труб канализации, внутренних водостоков, санитарно-технических приборов. – Монтаж канализации, внутренних водостоков, санитарно-технических приборов – Выполнение замены поврежденных участков трубопроводов системы водоотведения(канализации), внутренних водостоков – Ремонт санитарно-технических приборов – Выполнение замены неисправных санитарно-технических приборов 	70

Реализация программы учебной практики «Ремонтные работы ТССиО» предполагает наличие учебной мастерской санитарно-технических работ:

Оснащение учебной мастерской:

основное и вспомогательное технологическое оборудование; инструменты, и инвентарь для выполнения работ; расходные материалы; средства индивидуальной защиты, инструкционные карты; стенды «Правила безопасности труда», «Инструкции по безопасной работе», справочные таблицы.

Рабочее место мастера производственного обучения: мебель и инвентарь, инструмент, технические средства обучения и дидактические материалы, учебно-наглядные пособия, техническая документация и учебная литература.

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Учебный стенд «Монтаж и наладка системы отопления»;

Трубогибочный станок;

Материалы для сборки трубопроводов из медных, пластиковых и металлопластиковых труб

Материалы для сборки трубопроводов из медных, пластиковых, металлопластиковых и ПВХ труб.

Инструмент, приспособления, инвентарь:

1. Метр складной стальной
2. Рулетка в закрытом корпусе
3. Уровень строительный
4. Набор ключей гаечных
5. Набор ключей разводных
6. Набор отверток
7. Ключ газовый
8. Аппарат для пайки труб
9. Труборез
10. Ножницы специальные
11. Калибратор
12. Горелка газовая
13. Фаскосниматель
14. Верстак
15. Тиски
16. Плоскогубцы

Технические средства обучения:

1. ТВ (монитор), подключенный к кабельному телевидению;
2. ПЭВМ;

В качестве основной учебной литературы используются:

Учебники:

1. Алексеев Л.С. Контроль качества воды: Учебник / - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 159 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010316-7
2. Калинин В.М., Сокова С.Д. Оценка технического состояния зданий: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004416-3
3. Комков В.А., Тимахова Н.С. Насосные и воздухоудные станции: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 253 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010046-3
4. Кудинов А.А., Зиганшина С.К. Основы централизованного теплоснабжения / - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103513-9 (online)
5. Жмаков Г.Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010334-1

6. Краснов В. И. Справочник монтажника водяных тепловых сетей: Учебное пособие/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010796-7

Стандарты:

1. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы зданий (СНиП 3.05.01-85)
2. СП 30.13330.2016 Внутренний водопровод и канализация зданий
3. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы
4. СП 60.13330.2016 Отопление, вентиляция и кондиционирование
5. СП 28.13330.2017 Защита строительных конструкций от коррозии
6. СП 334.1325800.2017. Квартирные тепловые пункты в многоквартирных жилых домах. Правила проектирования" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 29.08.2017 N 1180/пр)
7. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы
8. СП 60.13330.2016 Отопление, вентиляция и кондиционирование

Аннотация к программе учебной практики

УП 04 «Техобслуживание ТССиО»

Рабочая программа учебной практики УП 04 «Техобслуживание ТССиО» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Учебная практика «Техобслуживание ТССиО» направлена на формирование у обучающихся **умений**:

- оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и полученному заданию/наряду;
- определять исправность средств индивидуальной защиты;
- читать и выполнять чертежи, эскизы и схемы систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- подбирать материалы, инструменты и оборудование согласно технологическому процессу и сменному заданию/наряду;
- проводить техническое обслуживание оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- заполнять техническую документацию по результатам осмотра;
- выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте и монтаже отдельных узлов систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- использовать инструменты, при выполнении ремонтных работ;
- устранять неисправности санитарно-технических систем и оборудования;
- проводить испытания отремонтированных систем и оборудования водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- подготавливать внутридомовые системы водоснабжения, отопления, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода к сезонной эксплуатации;

- выполнять консервацию внутридомовых систем.
 приобретение **первоначального практического опыта в:**
- техническом обслуживании в соответствии с заданием/нарядом системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;
общих компетенций (ОК):

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Объем учебной практики:

Вид практического обучения	Объем часов
Учебная практика, всего	72
в том числе:	

Ознакомление с правилами работы в лаборатории, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики	2
<p>Выполнение практических работ</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение сантехнических работ – Выполнение диагностики крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение замены поврежденных участков трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение замены неисправной запорно-регулирующей, водоразборной арматуры системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение замены неисправных контрольно-измерительных приборов системы отопления и горячего водоснабжения – Восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы отопления и горячего водоснабжения – Выполнение диагностики стыков труб канализации, внутренних водостоков, санитарно-технических приборов. – Монтаж канализации, внутренних водостоков, санитарно-технических приборов – Выполнение замены поврежденных участков трубопроводов системы водоотведения(канализации), внутренних водостоков – Выполнение замены неисправных санитарно-технических приборов – Восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы водоотведения (канализации), внутренних водостоков, санитарно-технических приборов 	70

Реализация программы учебной практики «Техобслуживание СТСиО» предполагает наличие учебной мастерской санитарно-технических работ:

Оснащение учебной мастерской:

основное и вспомогательное технологическое оборудование; инструменты, и инвентарь для выполнения работ; расходные материалы; средства индивидуальной защиты, инструкционные карты; стенды «Правила безопасности труда», «Инструкции по безопасной работе», справочные таблицы.

Рабочее место мастера производственного обучения: мебель и инвентарь, инструмент, технические средства обучения и дидактические материалы, учебно-наглядные пособия, техническая документация и учебная литература.

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Учебный стенд «Монтаж и наладка системы отопления»;

Трубогибочный станок;

Материалы для сборки трубопроводов из медных, пластиковых и металлопластиковых труб

Материалы для сборки трубопроводов из медных, пластиковых, металлопластиковых и ПВХ труб.

Инструмент, приспособления, инвентарь:

1. Метр складной стальной
2. Рулетка в закрытом корпусе
3. Уровень строительный
4. Набор ключей гаечных
5. Набор ключей разводных
6. Набор отверток
7. Ключ газовый
8. Аппарат для пайки труб
9. Труборез
10. Ножницы специальные
11. Калибратор
12. Горелка газовая
13. Фаскосниматель
14. Верстак
15. Тиски
16. Плоскогубцы

Технические средства обучения:

1. ТВ (монитор), подключенный к кабельному телевидению;
2. ПЭВМ;

В качестве основной учебной литературы используются:

Учебники:

1. Алексеев Л.С. Контроль качества воды: Учебник / - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 159 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010316-7
2. Калинин В.М., Сокова С.Д. Оценка технического состояния зданий: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004416-3
3. Комков В.А., Тимахова Н.С. Насосные и воздухоподводящие станции: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 253 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010046-3
4. Кудинов А.А., Зиганшина С.К. Основы централизованного теплоснабжения / - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103513-9 (online)
5. Жмаков Г.Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-010334-1
6. Краснов В. И. Справочник монтажника водяных тепловых сетей: Учебное пособие / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплет 7БЦ) ISBN 978-5-16-010796-7

Стандарты:

1. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы зданий (СНиП 3.05.01-85)
2. СП 30.13330.2016 Внутренний водопровод и канализация зданий
3. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы
4. СП 60.13330.2016 Отопление, вентиляция и кондиционирование
5. СП 28.13330.2017 Защита строительных конструкций от коррозии
6. СП 334.1325800.2017. Квартирные тепловые пункты в многоквартирных жилых домах. Правила проектирования" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 29.08.2017 N 1180/пр)
7. СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы
8. СП 60.13330.2016 Отопление, вентиляция и кондиционирование

Аннотация программы ГИА

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей; готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторин-

га технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ВПД 2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ВПД 3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

ВПД 4. Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18560 Слесарь-сантехник

ПК 4.1. Осуществлять техническое обслуживание в соответствии с заданием (нарядом) системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПК 4.2. Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения, водоотведения.

ПК 4.3 Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы отопления

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, Уставом техникума, по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Выпускная квалификационная работа по основной профессиональной образовательной программе по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** выполняется в виде дипломного проекта.

2.2. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по

результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 4 недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместите-

лем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР, подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя-консультанта -

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, (устанавливается техникумом самостоятельно). По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессио-нальных и общих компетенций.

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.5. После предоставления положительного отзыва руководителя и рецензии решается вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста

работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

актуальность исследования автором необоснованна цель и задачи сформулированы

неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

5.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

6.2. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности / профессии (код, наименование);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании - приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзамена-ционной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю):
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по техникуму.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается

непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено техникумом для одного лица более двух раз.

ЧТОТИБ