

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»  
ГПОУ (ЧТОТиБ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»  
Л.В.Косьяненко  
*«01» сентября 2021 г.*



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре маркетинга и трудоустройства выпускников государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»**

Чита 2021

## Положение

### о Центре маркетинга и трудоустройства выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра маркетинга и трудоустройства выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, Центр, техникум соответственно);

1.2 Центр является структурным подразделением техникума;

1.3 Официальное наименование Центра:

полное: **Центр маркетинга и трудоустройства выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»;**

сокращенное: **ЦМиТ ГПОУ «ЧТОТиБ».**

1.4 Фактический адрес Базового центра: 672000, Забайкальский край, г.Чита, ул.Бабушкина, 66

1.5 Почтовый адрес Базового центра: 672000, Забайкальский край, г.Чита, ул.Бабушкина, 66

1.6 Адрес сайта в сети «Интернет»: [www.chtotib.ru](http://www.chtotib.ru)

#### 2. Цель, задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Главной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности, направленные на решение поставленных задач:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение, в том числе совместное с работодателями, центром занятости населения, ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

– иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Центром**

4.1 Специалистом Центра является лицо, назначенное приказом директора техникума, осуществляющий свои функции на основании Положения;

4.2 Специалист осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

4.3 Специалист Центра имеет право:

– действовать по доверенности от имени ГПОУ «ЧТОТиБ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.4 Специалист Центра обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

– организовать работу по проведению анкетирования выпускников по вопросам трудоустройства;

– осуществлять предоставление выпускникам информации об имеющихся вакансиях по специальностям/профессиям техникума;

– организовать сотрудничество с предприятиями, органами, организациями, учреждениями, в том числе, с выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

– организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.5 Специалист:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

– несет ответственность за сохранность документов;

– обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

#### **5. Ликвидация Центра**

5.1 Ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.