

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение

**«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

ПРИКАЗ

18.02.2021 года

№ 27

по основной деятельности

**Об утверждении Положения о стимулирующих
выплатах педагогическим работникам**

На основании решения Совета Техникума от 29.01.2021г. №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ», согласованное с научно-методическим советом техникума (протокол от 17.02.2021 года №5) в новой редакции. (прилагается).

Директор

Л.В. Косьяненко

Согласовано научно-методическим советом
ГПОУ «ЧТОТиБ»
Протокол № 5 от 17 февраля 2021г

Утверждено приказом
директора техникума
18.02.2021г. №27

**Положение о стимулирующих выплатах
педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ»**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации педагогических работников техникума к повышению качества образовательного процесса.

1.2 Положение разработано в соответствии Законом Забайкальского края №964-ЗЗК от 9 апреля 2014 г.

1.3 Стимулирующие выплаты осуществляют дополнительно к базовой части заработной платы в зависимости от количества и качества труда.

1.4 *Стимулирование* - это система мер морального и материального воздействия на педагогического работника, которая побуждает его выполнять педагогическую работу с высоким качеством, а также заниматься деятельностью, не предусмотренной

должностными обязанностями, но являющейся неотъемлемой частью образовательного процесса.

1.5 К педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ» относятся:

1.5.1 Должности руководителей:

- Директор
- Заместители директора
- Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения
- Заведующий отделением
- Заведующий библиотекой
- Заведующий мастерскими

1.5.2 Должности педагогических работников:

- Воспитатель
- Мастер производственного обучения
- Методист
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-библиотекарь
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Преподаватель
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Руководитель физического воспитания
- Руководитель учебной (производственной) практики
- Социальный педагог
- Старший мастер
- Старший воспитатель
- Старший методист
- Старший педагог дополнительного образования

1.6 Стимулирование деятельности директора ГПОУ ЧТОТиБ определяется трудовым договором с учредителем: Министерством образования и науки Забайкальского края согласно установленным критериям.

1.7 Стимулирование деятельности заместителей директора определяется трудовым договором.

1.8 Стимулирование проводится с целью повышения эффективности и производительности труда: показателей обучения студентов, подготовки специалистов, включения педагогических работников и студентов в инновационную, научно-исследовательскую деятельность, техническое творчество, роста квалификации, профессионализма; развития творческой инициативы и вовлечения преподавателей и мастеров п/о в процесс управления и развития учебного заведения.

1.9 Педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- Выплаты за специфику работы¹;

¹ Ст.5 Закона Забайкальского края №964-ЗЗК от 9 апреля 2014 г.:

а) педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

е) педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории - в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

ж) педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории - в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- Надбавка за выслугу лет²;
- Надбавка молодым специалистам³;
- Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание⁴;
- Надбавка за высокие спортивные достижения;
- Выплата за интенсивность⁵;
- Выплата за высокие результаты работы⁶;
- Система премирования.

2. Система премирования

2.1 Выплата премии по итогам работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы педагогических работников на основании показателей премирования.

2.2 Разработка показателей и критериев эффективности работы для определения размера премиальных выплат осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность;
- конкретность;
- достижимость;
- измеримость.

2.3 Размер вознаграждения определяется за фактически выполненную работу на основе показателей и критериев (приложение 1 настоящего Положения), принятых решением научно-методического совета техникума и выплачивается ежемесячно. Размер вознаграждения определяется на основе отчетов педагогических работников, оформляется в виде таблицы и размещается в локальной сети техникума.

2.4 Показатели и критерии оценки работы педагогического работника могут пересматриваться не реже 1 раза в год с целью их оптимизации и управления работой педагога.

2.5 Утверждение показателей и критериев проводится на заседании научно-методического совета техникума (на первом заседании в полугодии).

2.6 Размеры премиальных выплат устанавливаются решением Малого педагогического совета техникума два раза в год (на 1 сентября и на 1 февраля) и зависят от вида, объема и качества выполняемой работы. Совокупный размер премиальных выплат для каждого педагогического работника устанавливается на основе рейтинга

з) мастерам производственного обучения краевых профессиональных образовательных организаций - до 30 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

² Работникам краевых учреждений образования устанавливается надбавка за выслугу лет в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

³ 1. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор с краевыми учреждениями в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2. Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения трудового договора с краевыми учреждениями.

⁴ Согласно ст.13 Закона Забайкальского края №964-ЗЗК от 9 апреля 2014 г.

⁵ За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, к должностному окладу:

- за классное руководство 15-20%;
- за руководство ПЦК 5-15%;
- за заведование мастерскими, лабораториями, кабинетами 3-15%;
- за проверку письменных работ 5-15%;
- за проведение внеклассной работы по физвоспитанию 5-10%;

⁶ В целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений (в пределах утвержденного ФОТ):

- за выполнение основных показателей деятельности ГПОУ ЧТОТиБ;
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
- за организацию методической работы и пр.

педагогического работника в баллах, но не должен превышать 100% должностного оклада работника.

2.7 Заполнение балльно-рейтинговых таблиц для определения базовой суммы премиальной выплаты производится заместителями директора на основе отчетов педагогических работников, которые составляются в конце семестра. Руководители структурных подразделений проверяют заполнение первичных таблиц и составляют сводную ведомость для подсчета баллов на 15 января и 15 сентября. Эти материалы размещаются в локальной сети в папке «Отчеты ПЦК» - «202__ (год)» - «Премиальные выплаты». Заместители директора проверяют таблицы и вносят дополнительные данные. Поправки в созданные таблицы могут быть внесены в течение 10 дней на основании обращения педагогического работника и подтверждения ошибки. Рассматривается обращение сотрудника, поданное в письменной форме.

2.8 Премиальные выплаты выплачиваются каждому педагогическому работнику ежемесячно согласно количеству баллов, определенных п.2.7 настоящего положения и стоимости 1 балла. Премиальная выплата производится на основании приказа директора.

2.9 Размер премиальных выплат корректируется ежемесячно в зависимости от количества отработанных дней, суммы штрафных баллов и наличия дисциплинарного взыскания.

2.10 Премиальные выплаты не выплачиваются педагогическому работнику за дни, когда он отсутствовал на работе по болезни, по семейным обстоятельствам и в других случаях, когда его отсутствие не было связано с основной деятельностью.

2.11 С целью стимулирования деятельности педагогических работников вводятся штрафные баллы. Штрафные баллы вычитаются из базовой суммы баллов. Сбор информации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.12 В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания сумма премиальной выплаты уменьшается в зависимости от степени проступка на соответствующий срок:

- Выговор – на 100% в течение 6 мес.;
- Замечание – 10-20% на один месяц.

3. Премирование по результатам иной деятельности

3.1 Премирование по результатам иной деятельности включает в себя:

3.1.1 Премии по итогам года педагогическим работникам в зависимости от результатов и объема выполненной работы в соответствии с количеством набранных баллов (при наличии средств в ФОТ);

3.1.2 Премии за победу в конкурсах или подготовку студентов-призеров конкурсов, проводимых в очной форме вне техникума:

✓ Международные конкурсы (финал):

- 1 место – 10000 руб.
- 2 место – 5000 руб.
- 3 место – 3000 руб.
- Дипломант (номинант) – 2000 руб.

✓ Всероссийские конкурсы (промежуточные этапы международных конкурсов):

- 1 место – 3000 руб.
- Финалист промежуточного этапа международного конкурса – 3000 руб.
- 2 место – 2000 руб.
- 3 место – 1000 руб.
- Дипломант (номинант) – 500 руб.

3.1.3 Грант за победу в краевых конкурсах составляет 5000 руб. выделяется на приобретение технических средств для дальнейшей работы над ЭУМК или как часть средств на повышение квалификации за пределами Забайкальского края.

3.2 Данные виды премий выплачиваются отдельно из внебюджетных средств техникума.

3.3 Премирование проводится на основе докладной записки в адрес директора техникума от руководителя соответствующего структурного подразделения в срок до 5 дней со дня получения наградных документов. К докладной прикладывается копия наградного документа.

Приложение 1
к Положению о стимулирующих выплатах
педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ»

Таблица 1 Критерии оценки для определения суммы премиальных выплат
преподавателям и мастерам ПО

Направление, вид деятельности	Основание	Кол-во баллов
1	2	3
1. Результативность учебной работы		
1.1 Успеваемость не менее 80%	Зам директора по УР по отчетам	3
1.2 Накопляемость оценок в учебном журнале	Зам директора по УР количество выставленных оценок/количество учебных занятий	
	Есть	1
	Отсутствуют	0
1.3 Учебные занятия в группах нового набора на базе 9 классов – 1 балла за каждую группу	Зам.директора по УР тарификация	
1.4. Своевременная подготовка и сдача КТП	Зам.директора по УР	Замечаний нет 3
1.5. Наличие докладных на имя директора	Зам.директора по УР, заведующие отделениями, завучи, дежурный администратор	-5
1.6. Наличие замечаний (более 3-ех): за опоздание на занятие/досрочное окончание учебного занятия/игнорирование телефонных звонков учебной части	Зам.директора по УР, заведующие отделениями, завучи, дежурный администратор (журнал дежурного администратора)	-3
1.7. Качество заполнения учебных журналов	Зав.учебной частью Журнал контроля учебной части	Замечаний нет 5

Направление, вид деятельности	Основание	Кол-во баллов
1	2	3
2. Результативность научно-методической работы		
2.1 УМК впервые разработан. Проверен методистами, замечания отсутствуют. Размещен в локальной сети. <i>В случае внесения незначительных корректировок в документы баллы делятся на половину.</i>	Зам.директора по НМР	
2.1.1 Программа по учебной дисциплине. Аннотация.		4
2.1.2 Программа по ПМ Аннотация.		8
2.1.3 КОС по УД		4
2.1.4 КОС по ПМ		8
2.1.5 МР по практическим и самостоятельным работам студентов (при наличии требований ФГОС), - разработаны, проверены методистами, имеют внутреннюю /внешнюю рецензию - печатные работы прошли РИО <i>Если тираж раскуплен полностью или методическое пособие издается многократно (особо востребовано)</i>		3 5 + 3 балла
2.2. Разработка и системное использование ЭУМК на платформе spo.zabedu.ru	Зам. директора по НМР	1-15 (в соответствии с требованиями Приложения 2 настоящего Положения)
2.3 Научно-методические публикации: Публикации в печатных (электронных) изданиях (статьи в научных журналах, в сборниках по итогам конференций, совещаний, форумов и т.п.)	Зам.директора по НМР Представлен сборник и/или ксерокопия, сертификат или диплом участника	7
2.4 Разработаны и проведены открытые учебные занятия (технологическая карта, утвержденная зам.директора по НМР, УР, отзыв, фото и др. на бумажном носителе в	Зам.директора по НМР (имеются подтверждающие документы)	оценивается по отдельной

Направление, вид деятельности	Основание	Кол-во баллов
1	2	3
папке педагога, строкой - в отчетах ПЦК). В случае совместного проведения, баллы делятся между теми, кто проводил занятие. <i>К открытым занятиям занятия на аттестацию не относятся. Повторение одного и того же занятия в другой группе не засчитывается. Те, кто проводит открытые занятия, не могут быть записаны в список тех, кто его посетил (при проведении интегрированных и комплексных занятий).</i> <i>Присутствие на занятии представителей учебного или методического отделов обязательно.</i>		шкале 2-10 <i>Критерии оценивания в приложении и 3 настоящего Положения</i>
2.5 Участие в качестве экспертов в демонстрационных экзаменах, конкурсах профессионального мастерства	Зам.директора по НМР Подтверждающие документы	3
2.6 Ведение инновационной деятельности (внедрение и апробация современных методик и технологий преподавания с обобщением полученных результатов) <i>(при наличии подтверждающих документов)</i>	оценка и регистрация у зам. директора по НМР	5-8
2.7 Личное участие в конференциях, выступление на педсеминарах, педсоветах, проведение мастер-классов и др. <i>Очное участие</i> <i>Заочное участие</i>	Зам. директора по НМР Подтверждающие документы	 7 5
2.8 Прослушивание вебинаров, он-лайн лекций, рекомендованных Министерством образования и науки Забайкальского края	Зам. директора по НМР Подтверждающие документы	0,5
2.9 Личная победа педагога в конкурсах профессионального (творческого) мастерства вне техникума	Зам.директора по НМР Подтверждающие документы	
	очное участие	1 место 10
		2 место 8
		3 место 5
	заочное участие	1 место 3
		2 место 2
		3 место 1
2.9 Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа	Заместители директора	5

Направление, вид деятельности	Основание	Кол-во баллов
1	2	3
техникума (<i>Чемпионаты Ворлдскиллс (конкурсная и деловая программа), творческие и спортивные мероприятия для педагогов по линии Совета директоров СПО, мероприятия в рамках масштабных городских, региональных проектов</i>)		
2.10 Организация и проведение городских, региональных, межрегиональных мероприятий на базе техникума	Заместители директора	5
3. Учебно-исследовательская работа со студентами		
3.1 Разработка реальных проектов (указать заказчика и исполнителя) — без отзыва заказчика — с отзывом заказчика	1 проект- 3 баллов; наличие отзыва +1 балл	4
3.2 Изготовление и реализация продукции студентами под руководством мастера ПО, преподавателя	Зам.директора по ПР Выписка из бухгалтерии Акт сдачи-приемки	5-10
3.3 Руководство подготовкой к олимпиаде, конкурсу, конференции, диктанту проводимых: — на уровне техникума, — на уровне города, — на уровне региона, — межрегиональный уровень (указать вид, дату, уровень, название, ФИО участников, группу) — Подготовка отдельных участников, численностью до 4 человек включительно — Подготовка команды, численностью от 5 до 19 человек включительно — Работа с группой студентов, численностью более 20 чел. Всероссийский, международный уровень — оценивается только подготовка к мероприятиям, рекомендованным к участию Министерством образования и науки Забайкальского края (олимпиады, диктанты, конкурсы и т д).	согласно поданным заявкам, приказам за подписью зам. директора по УР, НМР	2 балла за 1 участника 5 баллов за команду 10 баллов за группу

Направление, вид деятельности	Основание		Кол-во баллов		
1	2		3		
3.4. Организация прослушивания студентами вебинаров, он-лайн лекций, рекомендованных Министерством образования и науки Забайкальского края <i>Благодарственные письма за подготовку участников не учитываются</i>			3 <i>за 1 мероприятие независимо от количества участников</i>		
3.5. Студенты-призеры в конкурсных мероприятиях в техникуме <i>(указать вид, дату, уровень, название, ФИО участников, группу)</i>	Зам.директора по НМР Согласно приказам (распоряжениям) 1 победитель (только 1-ое место)				
– Отдельный участник			1		
– Команда, численностью от 5 до 10 человек включительно			2		
– Учебная группа, численностью более 10 чел.			3		
3.6 Студенты-призеры в конкурсных мероприятиях городского/регионального/межрегиональный уровня <i>(указать вид, дату, уровень, название, ФИО участников, группу)</i> за 1 призера	Зам.директора по НМР Согласно приказам (распоряжениям)				
			очное участие	1 место	5
				2 место	4
				3 место	3
			заочное участие	1 место	3
				2 место	2
3 место	1				
3.7 Студенты-победители и призеры в конкурсных мероприятиях всероссийского/международного уровня <i>(указать вид, дату, уровень, название, ФИО участников, группу)</i> за 1 победителя (призера)	очное участие	1 место	7		
		2 место	5		
		3 место	4		
3.8 Победители и призеры онлайн-олимпиад, конкурсов всероссийского/международного уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, Министерством образования Забайкальского края <i>(указать вид, дату, уровень, название, ФИО участников, группу)</i>	заочное участие	за призовое место от 1 до 3 человек	1		
		от 4 человек и более	3		
4. Классное руководство					
4.1 Место группы в рейтинге	Зам.директора по ВР		5		

Направление, вид деятельности	Основание	Кол-во баллов
1	2	3
успеваемости и посещения (по результатам рейтинга за месяц)		
4.2 Сохранность контингента	Зам.директора по ВР Численный состав групп	
	в группе 25 человек и более	5
	в группе менее 25 человек	4
4.3 Участие классного руководителя в мероприятиях по плану воспитательной работы	Зам директора по ВР журнал зам по ВР	
– Победители	1, 2, 3	3, 2, 1
– Участники	за каждое	1
- Отсутствуют на мероприятии без уважительной причины	за каждое	-1
4.4 Проведение тематических классных часов (разработанные классным руководителем)	за каждый	1
4.5 Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов для иногородних студентов	Зам директора по ВР	1
5. Удовлетворенность потребителей		
7.1 Обращения студентов, их родителей и педагогов по поводу конфликтных ситуаций	Зам по УР, на основе обращений	
	Есть	0
	Отсутствуют	3

Приложение 2
к Положению о стимулирующих выплатах
педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ»

Оценка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на платформе
<http://spo.zabedu.ru/>

ЭОР должен быть полностью закончен и логично выстроен согласно КТП и РП;
Работа отвечает нормам русского языка, грамотно оформлена с точки зрения грамматики, стилистики и пунктуации;

Каждая тема включает в себя теоретический (лекционный) материал, контрольно-измерительные материалы (тесты), практикум (практические задания), список литературы и аннотированный список ссылок на Интернет-ресурсы.

Оценка определяется в соответствии с таблицей «Методика определения баллов за электронный образовательный ресурс (ЭОР) на платформе <http://spo.zabedu.ru/>».

Таблица. Методика определения баллов за электронный образовательный ресурс (ЭОР) на платформе <http://spo.zabedu.ru/>

№ п.п.	Показатели	Критерии	Оценка в баллах	
			Да	Нет
1.	Нулевая тема содержит в себе: название курса и КТП курса	имеется	1	0
2.	Элемент «Лекция»: ▪ настроен верно	имеется	1	0
	▪ объём от двух и более страниц	имеется	1	0
	▪ каждая страница лекции имеет заголовок	имеется	1	0
	▪ каждая лекция заканчивается страницей вопросов, страница вопросов включает в себя не менее пяти вопросов	имеется	1	0
3.	Лекция размещенная как ресурс «Файл», «Гиперссылка» заканчивается заданием к лекции (элемент «Задание»).	имеется	1	0
4.	Элемент «Задание» предназначен для организации практической, самостоятельной работы, проверки знаний по лекции: ▪ элемент «Задание» верно настроен;	имеется	1	0
	▪ каждый элемент «Задание» содержит задание и инструкцию к каждому заданию или ко всем в целом.	имеется	1	0
5.	Элемент «Тест» предназначен для осуществления контроля за усвоением изученной тем и курса в целом	имеется	1	0
6.	Журнал оценок: настроен и имеет накопляемость оценок	имеется	1	0
7.	Электронный образовательный ресурс регулярно используется преподавателем в образовательном процессе	просмотр журнала событий	5	0

Приложение 3
к Положению о стимулирующих выплатах
педагогическим работникам ГПОУ «ЧТОТиБ»

Оценка открытых занятий

К открытым относятся занятия, которые проводятся в целях обмена передовым педагогическим опытом, на которых присутствовало 2 и более педагогических работников. Информация о проведении открытого занятия должна быть представлена педагогам в локальной сети и/или в учебной части как минимум за день до его проведения. Констатирующие материалы: технологическая карта, утвержденная

заместителем директора по НМР (УР), фото, отзывы и проч. должны быть представлены в печатном варианте в методкабинет.

Оценка определяется в соответствии с таблицей «Методика определения баллов за открытое занятие».

Если занятие проводили несколько преподавателей, количество полученных за занятие баллов делится на количество преподавателей и каждый получает свою долю. Если открытое занятие проводится по одному сценарию в нескольких группах – оценка ставится за одно занятие.

Занятия, проведенные с целью аттестации педагогического работника на присвоение квалификационной категории, к открытым не относятся.

Присутствие на занятии представителей учебного или методического отделов обязательно.

Таблица. Методика определения баллов за открытое занятие

Показатели	Критерии	Оценка в баллах	
		Да	Нет
1. На фото с мероприятия не менее 2-ух человек, которые присутствовали на нем	имеется	3	0
2. Табличные данные (в Excel-отчете ПЦК) внесены правильно	таблица заполнена без ошибок	1	0
Если показатели 1 и 2 отсутствуют, баллы не начисляются			
3. План/техкарта	имеется	1	0
4. Отзыв	имеется от каждого присутствующего	0,1	0
5. Оценочные материалы, анкеты и проч.	за каждый вид	0,2	0
6. Специалисты производства /представители вузов и ПОО	присутствуют	1	0
7. Форма проведения - инновационная	Одна из форм или сочетание: занятия в форме самостоятельной деятельности; исследовательские; на основе групповой технологии; перевернутое обучение; смешанное обучение; проблемные; на основе проектной деятельности; занятия-тренинги и игровые формы организации обучения: деловые и ролевые игры, квест и др. теоретических занятий - лекция вдвоем и лекция-провокация; онлайн занятие	2	0