



Утверждаю
Директор ГПОУ ЧТОТиБ
Л.В. Косьяненко
« 6 » апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее в тексте ГПОУ «ЧТОТиБ») разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании» от 29 декабря 2012 года;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Зачет - это способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для студентов, обучающихся: по программам, реализуемым в сетевой форме; по индивидуальному учебному плану; переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций; перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации; для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме; изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
- среднего профессионального образования
- высшего образования
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

- 2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти дисциплины входят в учебные планы техникума
 - их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
 - эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.
- 2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:
- ФИО заявителя;
 - точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
 - курс (курсы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
 - объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись заявителя
- 2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию
- название предмета (предметов);
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля
- 2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
 - не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.
- 2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (ПРИЛОЖЕНИЯ Б И В).
- 2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Исполнил: Загибалова Р.Я. - зам. директора по учебной работе