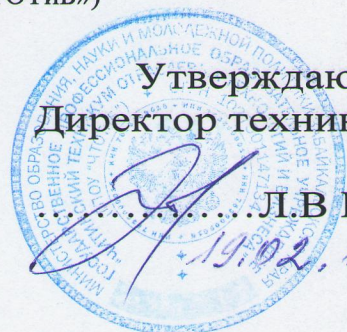


Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

Согласовано
Председатель ПК

М Т.А. Мадияров
19.02.15

Утверждаю
Директор техникума
..... Л.В Косьяненко
19.02.15



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по охране труда в ГПОУ «ЧТОТиБ» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации работы по охране труда в ГПОУ «ЧТОТиБ» (в дальнейшем «Положение ОТ») разработано на основе: - «Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России № 662 от 1 1.03-1998г.; - Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14; - Федерального закона от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» - Трудового кодекса Российской Федерации в ред. 01.02.2002 г «Положение ОТ» распространяется на все структурные подразделения и службы техникума.

1.2. Законодательной и нормативной основой работы по охране труда в техникуме являются: Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), СНИП, СанПиН, распоряжения, приказы Минобразования России, нормативные правовые акты по охране труда.

1.3. Руководство всей деятельностью по охране труда в ГПОУ «ЧТОТиБ» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» осуществляется директором техникума.

1.4. Организация работы по охране труда осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.5. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ осуществляет комиссия по охране труда. Комиссия создается на паритетной основе из представителей профкома и представителей администрации техникума. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация административно-общественного контроля по охране труда

2.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации техникума и профсоюзной организации.

2.2. В целях систематического контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности организуется четырехступенчатая система контроля:

I Ступень. Осуществляют заведующие кабинетами, заведующий учебно-производственной мастерской и лабораториями, заведующий общежитием, заведующий спортивным залом, руководители кружков и секций, , комендант техникума, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности принимают меры к безусловному немедленному устранению обнаруженных недостатков. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков устранения и ответственного за устранение.

II Ступень. Осуществляют заместители директора техникума, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех зданиях и помещениях техникума, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков устранения и исполнителей, сообщают директору техникума о состоянии охраны труда и техники безопасности и принятых мерах. На основании проверки состояния охраны и техники безопасности издается приказ директора техникума.

III Ступень. Осуществляет директор техникума совместно с председателем профкома, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда и техники безопасности издаётся приказ директора техникума.

IV Ступень. Осуществляет комиссия по приемке техникума к новому учебному году и вышестоящие органы.

3. Должностные обязанности руководителей и специалистов техникума по охране труда Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям руководителей и специалистов техникума, утверждаются директором по согласованию с профкомом техникума и доводятся до соответствующих работников под роспись.

- руководители структурных подразделений организуют обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организуют оборудование уголка охраны труда и техники безопасности.

3.1. Директор техникума. Осуществляет руководство всей деятельностью по охране труда в учебном заведении:

-обеспечивает условия проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;

-назначает приказом лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, общежитии и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

-утверждает по согласованию с профкомом, должностные обязанности по охране труда для персонала техникума и ежегодно доводит их соответствующим работникам под роспись;

-принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса:

-организует совместно с профкомом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в техникума, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

-отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

-осуществляет поощрение работников техникума за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

-оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и студентов;

-организует в установленном порядке работу комиссии по приемке техникума к новому учебному году, подписывает акты приемки;

-обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технических инспекций труда;

-заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

-утверждает совместно с профкомом инструкции по охране труда для работников и студентов, не реже 1 раза в 5 лет организует пересмотр инструкций;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и студентов с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья студентов и работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2.Заместитель директора по учебной работе.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- организует работу по соблюдению в техникуме норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае со студентом в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- планирует и организует проведение периодического обучения работников техникума по вопросам обеспечения безопасности труда в подразделениях техникума, а также на краткосрочных курсах и семинарах организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, общежития, спортивного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное инструктажа студентов и его регистрацию в журналах;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний студентов;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.3.Заместитель директора по учебно-производственной практике.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- обеспечивает соблюдение в техникуме норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов;
- организует расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками техникума, сообщает о каждом групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или со смертельным исходом в органы государственного надзора;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, общежития, спортивного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению практических работ;
- контролирует своевременный инструктаж студентов во время практических занятий и его регистрацию в журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний студентов;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;

- своевременно принимает меры и приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности.
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.4.Заместитель директора по воспитательной работе.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- организует работу по соблюдению в техникуме норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда,
- контролирует своевременное инструктажа студентов и его регистрацию в журналах;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами.
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности.
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.5.Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-

разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории техникума ;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений техникума, следит за исправность средств пожаротушения;

-проводит текущий административно-общественный контроль (II степень) за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, общежития, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния техникума;

-обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, общежитие, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, сосудов работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях техникума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

-организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

-обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий техникума;

-организует обеспечение работников техникума спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также студентов при проведении общественно полезного, производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

-принимает меры совместно с профкомом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

-обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

-обязан иметь IV группу по электробезопасности.

3.6. Председатель профкома техникума.

- организует совместно с директором административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и студентов;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь; ежегодно заключает с администрацией техникума соглашения по охране труда;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта;
- осуществляет защиту социальных прав работников и студентов техникума;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Заведующий мастерской, лабораторией, общежитием, спортзалом, учебным кабинетом, руководитель общественно-полезного производственного труда, кружка, спортсекции и т.п.

- осуществляет организацию безопасности и административно-общественный контроль (I ступень) состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; - -
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, представляет их на утверждение директору техникума;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем (матером) инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и студентов (заниженность освещенности. шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

-подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и студентов; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8.Классный руководитель, преподаватель, мастер

-обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
-оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;
-проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
-организует изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
-несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время учебно-воспитательного процесса;
-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.9.Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности -

осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;
-участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов;
-взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
-обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
-разрабатывает план гражданской обороны техникума, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
-обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
-проводит обучение, консультации, инструктажи работников и студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

-участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда; -несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

4. Прием готовности техникума к новому учебному году

4.1.Для приема готовности техникума к новому учебному году совместным«Приказом-Постановлением» директора техникума и профкома создается приемная комиссия, в состав которой включаются представители администрации и профсоюзной организации техникума. Комиссия возглавляется директором техникума.

4.2.До начала работы приемной комиссии в техникуме должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

4.3.Проверка готовности техникума к новому учебному году должна быть закончена до 1 сентября текущего года. Акт приема готовности техникума к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органах управления образованием, а второй остается в техникуме.

Инженер по охране труда

Е.В. Гулевская