

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко

1 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

1.2 Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в РФ», Устав техникума, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса – педагогических работников, участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в техникуме педагогическую деятельность и состоящие с ним в трудовых отношениях.

2.2. Директор техникума входит в состав Педсовета по должности и является его председателем.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет протоколы педсовета, журнал исполнения его решений и работает на общественных началах.

2.4. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Состав Педсовета назначается приказом директора сроком на учебный год.

3. Полномочия педагогического совета

3.1 Педагогический совет в плане реализации государственной политики в вопросах образования:

3.1.1 разрабатывает, принимает до утверждения директором техникума профессиональные образовательные программы, программы работ по направлениям, обеспечивает контроль за их реализацией;

3.1.2 рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;

- 3.1.3 обсуждает проблемы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы, пути их решения;
 - 3.1.4 заслушивает отчеты директора и его заместителей;
 - 3.1.5 заслушивает отчеты о работе заведующих отделениями, председателей ПЦК, классных руководителей, руководителей секций и кружков, отдельных педагогов по представлению заместителей директора.
- 3.2 Педагогический совет в плане совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта:**
- 3.2.1 организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных планов и программ;
 - 3.2.2 определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников техникума, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
 - 3.2.3 создает при необходимости временные и постоянные коллективы по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором техникума.
- 3.3 Педагогический совет, реализуя право педагогических работников на участие в управлении техникума:**
- 3.3.1 принимает участие в разработке программы развития техникума;
 - 3.3.2 формирует аттестационную комиссию техникума с целью аттестации педагогических работников на соответствие должности;
 - 3.3.3 принимает решение о восстановлении студентов;
 - 3.3.4 вырабатывает предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности техникума, реализации отдельных направлений, по разработке и (или) корректировке локальных актов;
- 3.4 Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности техникума, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Регламент работы Педсовета

- 4.1 Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на учебный год.
- 4.2 План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором техникума на начало учебного года.
- 4.3 Право созыва Педсовета принадлежит его председателю.
- 4.4 Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку его членов.
- 4.5 При рассмотрении вопросов, связанных с несовершеннолетними студентами, присутствие их родителей (законных представителей) на педсовете обязательно.
- 4.6 Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора техникума.
- 4.7 Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.8 Все члены Педсовета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.9 При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 4.10 Решения Педсовета имеют для директора рекомендательный характер. Решения Педсовета, оформленные приказами директора техникума, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

- 4.11 Решения Педсовета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем их опубликования в локальной сети техникума, включаются в публичные отчеты техникума.
- 4.12 Директор техникума вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1 Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2 Секретарь Педсовета ведет протоколы заседаний, журнал исполнения решений Педсовета.
- 5.3 Протоколы заседаний Педсовета оформляются в отдельные папки по годам, хранятся у заместителя директора по научно-методической работе в течение 3-ех лет.
- 5.4 Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.5 Папки протоколов Педсовета находятся в перечне номенклатуры дел техникума и передается по акту. Папка протоколов и журнал исполнения решений Педсовета сдается в архив по истечении 3-ех лет с момента ее формирования.
- 5.6 Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором техникума.