

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)



Утверждаю

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В. Косьяненко

07 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно- пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании ГПОУ «ЧТОТиБ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании ГПОУ «ЧТОТиБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, устава ГПОУ «ЧТОТиБ». Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников ГПОУ «ЧТОТиБ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Контрольно-пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска студентов и сотрудников техникума, граждан в административные здания.

1.3. Охрана помещений осуществляется работниками Службы безопасности – старшими дежурными по режиму, дежурными по корпусу и сторожами (по графику) круглосуточно.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на:

- заместителя директора по безопасности
- дежурного администратора

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в техникуме возлагается на:

- заместителя директора по безопасности;
- дежурного администратора;

- старших дежурных по режиму;
- дежурных по корпусу, сторожей

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами, в ночное время замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск студентов, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения

директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.8. Для обеспечения пропускного режима устанавливается место охраны у входа в каждом учебном корпусе.

1.9. Сотрудники ГПОУ «ЧТОТиБ», студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГПОУ «ЧТОТиБ» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания техникума.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ГПОУ «ЧТОТиБ»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками техникума.

2.2. Студенты, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход каждого учебного корпуса.

2.3. Центральный вход в каждое здание учебных корпусов открыт в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Охрану и пропускной режим в техникуме осуществляют дежурные по корпусу, сторожа работающие по графику.

2.5. Учебные занятия в техникуме начинаются по расписанию, утвержденному директором. Студенты должны прийти в техникум не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели и мастера производственного обучения прибывают в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого занятия.

2.6. Родители (законные представители), посетители пропускаются в техникум на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

2.7. Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, работники Службы безопасности действует по указанию директора, его заместителя.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Въезд на территорию техникума и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

3.2. Допуск на территорию техникума автотранспортных средств осуществляет дежурный по корпусу управляющий шлагбаумом техникума, для обеспечения деятельности техникума пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора техникума.

3.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

3.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.

3.5. Стоянка личного транспорта работников техникума на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.

3.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена, шлагбаум опущен.

3.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, заместитель директора по безопасности информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

4.1. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

4.2. Все работники, находящиеся в техникуме, при возникновении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или работникам Службы безопасности, принять меры для ликвидации опасности.

4.3. Студентам, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

4.3.1. приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

4.3.2. употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

4.3.3. курить.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, заместителем директора по безопасности.

5.2. Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.