

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»



Утверждаю
директор ЦПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В. Косьяненко

_____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕХНИКУМА

г. Чита
2015 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, функции и задачи отдела безопасности как одного из структурных подразделений техникума в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников службы безопасности техникума.

1.3. Ответственными за разработку и исполнение настоящего Положения является заместитель директора по безопасности. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор техникума.

2. Описание

2.1. Общие положения

2.1.1. Служба безопасности техникума (далее служба) является структурным подразделением техникума, и работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения.

2.1.2. Служба создается приказом директора техникума.

2.1.3. Служба предназначена для координации усилий всех подразделений в обеспечении комплексного безопасного функционирования техникума и создания условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья студентов, а также формирования готовности сотрудников и студентов к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

2.1.4. В состав Службы входят заместитель директора по безопасности, инженер по охране труда, старшие дежурные по режиму, дежурные по общежитию, дежурные по корпусу и сторожа техникума.

2.1.5. Служба возглавляется заместителем директора по безопасности, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора техникума в порядке, установленном трудовым законодательством. Заместителю директора по безопасности подчиняются все, входящие в Службу лица.

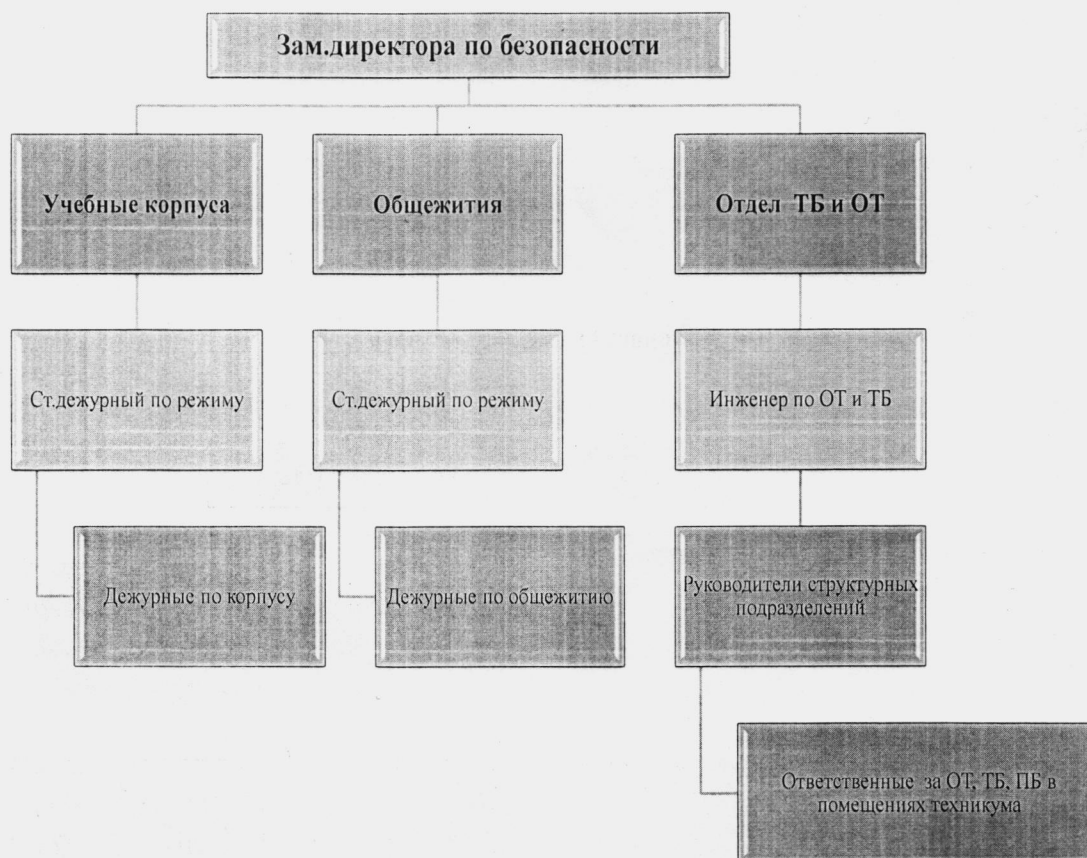
2.1.6. Служба работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, преподавателями и работниками техникума, а также территориальными органами Государственной инспекции труда, МВД, ФСБ и МЧС.

2.1.7. Служба работает по единому перспективному годовому плану.

2.1.8. Служба безопасности в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, забайкальского края, Уставом и иными локальными актами техникума, функциональными обязанностями работников Службы, приказами и распоряжениями директора техникума.

2.1.9.

Структура службы безопасности



2.2. Основные задачи Службы безопасности

2.2.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение студентов и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

2.2.2. Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и студентов, организация службы охраны в техникуме.

2.2.3. Организация охраны труда и техники безопасности студентов и персонала техникума.

2.3. Основные функции (обязанности) Службы безопасности

2.3.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности техникума, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.2. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности техникума, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охране труда.

2.3.3. Организовывать и осуществлять охрану зданий и территории техникума, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и студентов, обеспечивать взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.

2.3.4. Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи учреждения и нарушениях общественного порядка.

2.3.5. Планировать и организовывать проведение занятий со студентами и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ОТ и ТБ, привлекая для этого представителей органов защиты правопорядка и МЧС. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встреча студентов и сотрудников техникума с работниками этих структур.

2.3.6. Совместно с другими структурами техникума участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди студентов.

2.3.7. Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий техникума, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.

2.3.8. Контролировать охрану и безопасность помещений, в которых хранятся материальные ценности и другое имущество.

2.3.9. Осуществлять пропускной режим (проверку документов), порядок допуска граждан в здания и техникума, исключить бесконтрольное пребывание в зданиях посторонних лиц.

Контролировать внос в здания и вынос из них различного имущества.

2.3.10. Контролировать исправность систем оповещения и управления эвакуацией, видеонаблюдения и контроля доступа в здания техникума.

2.3.11. Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании учреждения. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.

2.3.12. Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности учреждения, по охране труда, а также документы, регламентирующие работу Службы.

2.3.13. Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.

2.3.14. Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

2.3.15. Не реже 2 раз в год вносить на рассмотрение педагогических советов, совещаний при директоре, производственных совещаний, вопросы состояния

ГО и защиты от ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и защиты от ЧС.

2.3.16. Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений техникума.

2.3.17. Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС.

2.3.18. Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссии по охране труда.

2.3.19. Планировать и проводить учения и тренировки работников и студентов, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава техникума, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

2.3.20. Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений техникума. Результаты работы докладывать директору техникума и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

2.3.21. Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности техникума.

2.3.22. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

2.3.23. Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.

2.3.24. Контролировать безопасную организацию труда (безопасное состояние здания, сооружений и территории техникума, безопасное обслуживание и содержание рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганду охраны труда).

2.3.25. Контролировать благоприятные санитарно - гигиенические условия труда.

2.3.26. Контролировать благоприятные психофизиологических условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха.

2.3.27. Контролировать:

- выполнение всеми сотрудниками техникума требований и инструкций по охране труда, технике безопасности и санитарии;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств

обучения, санитарно-гигиенических средств, технологического оборудования.

2.3.28. Совместно с администрацией техникума обеспечивать:

- своевременное и правильное проведение аттестации рабочих мест;
- своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедшим со студентами и сотрудниками, в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

2.3.29. Оказывать консультативную помощь всем работникам по вопросам охраны труда и технике безопасности.

2.3.30. Контролировать целостность студенческих билетов и пропусков для прохода студентов. Производить своевременные заявки на изготовление утерянных документов.

2.4. Права заместителя директора по безопасности

Заместитель директора по безопасности имеет право:

Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов находящихся в его компетенции.

Представлять техникум в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности согласно указаниям директора.

Выносить на рассмотрение директором организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности и охране труда в техникуме.

Присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий.

Предъявлять всем работникам техникума требования по соблюдению техники безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных норм и норм пожарной безопасности.

Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда.

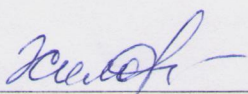
Требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Повышать свою квалификацию в сроки, установленные для сотрудников техникума.

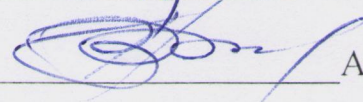
2.5. Ответственность

2.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Положением, в том числе, за неиспользование прав, повлекшее нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, работники Службы безопасности несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

2.5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники Службы привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Заместитель директора по безопасности  К.В.Хилова

Специалист по кадрам  В.В.Гончарова

Юрисконсульт  А.В.Нестеров