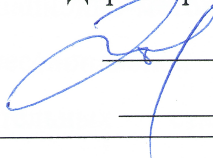


Согласовано Научно-методическим советом ГПОУ «ЧТОТиБ» 08.09. 2021г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»  /Л.В. Косьяненко/ _____ 2021 г.
---	--

Положение о методическом кабинете
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического кабинета, являющегося частью научно-методической службы техникума.

1.2. Методический кабинет(далее –МК) является центром научно-методической работы техникума, средством ее управления.

1.3. Месторасположение методических кабинетов:

- методкабинеты в учебном корпусе по ул. Бабушкина, 66, каб.104, каб. 101
- виртуальный методкабинет (далее ВМК) в локальной сети техникума.

1.4. ВМК -это разновидность методкабинета, где все материалы выполнены в электронном формате и размещены в отдельных папках в локальной сети техникума.

1.5. ВМК создан для обеспечения скоростного и удаленного доступа к нормативным документам и информационно-справочным материалам, необходимым для повседневной работы педагогических работников техникума.

1.6. Обеспечивает наполнение и работу МК методисты.

1.7. Общее руководство и контроль над работой МК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.8. Деятельность МК осуществляется на основе действующего законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Забайкальского края, его научно-методических органов, Устава образовательного учреждения, Положения о научно-методической службе.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности студентов.

2.2. Повышение профессиональной квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа МК осуществляется согласно направлениям научно-методической деятельности техникума, запросам педагогических работников, планам работы структурных подразделений техникума, которые составляются на учебный год, рассматриваются на заседаниях методического совета.

3.2. Эффективность деятельности МК измеряется степенью удовлетворенности педагогических работников.

3.3. По распоряжению заместителя директора по научно-методической работе, при методических кабинетах могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющих инновационную или другую научно-методическую деятельность.

3.4. Основными направлениями работы МК являются:

Обеспечение управления научно-методической работой (программа развития техникума, планы и их реализация, локальные акты); Обеспечение реализации образовательного процесса (ФГОС СПО, ЭУМК, реестры учебно-методических документов);

Обеспечение проведения различных опросов, касающихся учебной и методической деятельности;

Обеспечение условий непрерывного совершенствования педагогического мастерства педагогических работников (планы-графики повышения квалификации, накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок);

Информационное и методическое обеспечение аттестации педагогов (нормативные документы, планы-графики, методические документы) Обеспечение открытости

обсуждения важных проблем и решений (публикация протоколов пед- и методсоветов, начисление стимулирующих надбавок).

4. Оборудование и оснащение

4.1. Методкабинет, размещенный в ауд.104, оборудован ПК, обеспечен доступ к локальной сети техникума, к сети Интернет, имеет сканер и принтер, шкафы с нормативной, информационной, справочной литературой, периодическими изданиями, методическими материалами, статистическими материалами.

4.2. Методкабинет, расположенный в каб. 101, имеет ПК, обеспечен доступом к локальной сети техникума, к сети Интернет, имеет сканер и принтер, шкафы с УМК по специальностям СПО.

4.3. ВМК размещен в локальной сети техникума.

4.4. Доступ к ВМК обеспечен со всех ПК в техникуме.

4.4 Старший методист является заведующим методическим кабинетом, материально ответственным лицом, который обеспечивает практическую работу кабинета, учет и сохранность материальных ценностей.

5. Номенклатура дел МК

5.1 Номенклатура дел ведется на печатном и электронном носителях. В печатном виде все нижеперечисленные документы находятся в методкабинетах, в электронном - в локальной сети в ВМК.

5.2 Нормативно-правовые и инструкционно-методические документы:

5.2.1 Законы, приказы, постановления, целевые программы органов власти (общие)

5.2.2 Программа развития техникума на 2019-2024 годы

5.2.3 Установочные приказы техникума по учебным годам

5.2.4 Планы работы техникума на учебный год

5.2.5 Положения (локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в техникуме)

5.2.6 Должностные инструкции работников научно-методической службы

5.3 Документы об аттестации педагогических работников (планы, приказы, копии документов, отчеты, письма) по годам.

- 5.4 Документы о повышении квалификации (планы, приказы, копии документов, отчеты, письма) по годам.
- 5.5 Педагогические советы (состав, план, протоколы) по годам
- 5.6 Научно-методические советы (состав, планы, протоколы) по годам
- 5.7 Предметно-цикловые комиссии (состав, планы, отчеты) по годам
- 5.8 Бально-рейтинговая оценка деятельности педагогов для премирования
- 5.9 Результаты участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, НПК (по годам)
- 5.10 Печатные работы преподавателей:
 - 5.10.1 Перечень печатных изданий, разработанных преподавателями техникума
 - 5.10.2 Статьи в печатных изданиях (ксерокопии, сборники) по годам
- 5.11 Дополнительно в электронном виде находятся следующие документы:
 - 5.11.1 ФГОС СПО по всем специальностям и профессиям
 - 5.11.2 Методические рекомендации по разработке рабочих программ, КОС
 - 5.11.3 Контрольно-оценочные средства (КОС) по всем УД и ПМ по специальностям и профессиям
 - 5.11.4 Материалы педсеминаров
 - 5.11.5 Учебно-методические материалы в помощь преподавателям
 - 5.11.6 Отчеты ПЦК по семестрам
 - 5.11.7 Банк данных о преподавателях техникума
 - 5.11.8 Учебно-методические комплексы по УД и ПМ
 - 5.11.9 Учебные материалы по УД и ПМ, в том числе электронные учебники
 - 5.11.10 Опытно-экспериментальная работа (учебно-методические материалы, программы)
 - 5.11.11 Реестры рабочих программ, КОС, печатных работ преподавателей
 - 5.11.12 Объявления