

Утверждаю

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В.Косьяненко

**Положение о региональном центре повышения квалификации
государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»**

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Регионального центра повышения квалификации государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, Центр, техникум соответственно).

1.2. Центр является структурным подразделением техникума;

1.3. Официальное наименование Центра: полное : Региональный центр повышения квалификации государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»; сокращенно: РЦПК ГПОУ «ЧТОТиБ».

1.4. Фактический адрес Центра: 672 000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.5. Почтовый адрес Центра: 672 000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66. 1.6. Адрес страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет: www.chtotib.ru/

2. Цель, задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений строительной отрасли и ЖКХ;
- организация и проведение повышения квалификации персонала учреждений среднего профессионального образования;

- подготовка предложений по формированию направлений подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов;
- информационное сопровождение процесса взаимодействия техникума со всеми субъектами образовательной среды.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

3.2. Центр, может осуществлять следующую деятельность:

- повышение педагогической квалификации персонала государственных учреждений среднего профессионального образования;
- предаттестационная подготовка, стажировка персонала государственных учреждений среднего профессионального образования;
- проведение тренингов, семинаров, конкурсов, мастер – классов;
- переподготовка и повышение квалификации (предлицензионная подготовка) специалистов строительства и ЖКХ;
- предаттестационная подготовка специалистов строительства и ЖКХ;
- организация и реализация программ дополнительного образования.

Повышение квалификации включает следующие виды:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов или с отрывом от производства в Региональном центре повышения квалификации;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Центре для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- дистанционное (не менее 16 часов);
- тематические и проблемные семинары, в том числе по научно-тематическим, технологическим, социально-экономическим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, тренинги, конкурсы, мастер-классы (количество часов – по согласованию);
- обучение по профессиональным дополнительным образовательным программам на основании имеющейся лицензии как на базе техникума, так и на базе предприятий, организаций.

3.3 При успешном окончании обучения (свыше 16 часов) слушателям Регионального центра повышения квалификации выдаются удостоверения установленного образца. (Приложение №1)

3.4. Обучающимся, не прошедшим успешно курсы повышения квалификации, выдается справка;

3.5. Обучение на курсах повышения квалификации оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначаемое приказом директора техникума, осуществляющий свои функции на основании Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- участвовать в разработке стратегического планирования техникума, вносить предложения по расширению перечня образовательных услуг с учетом требований рынка труда;
- в случае необходимости по согласованию с директором привлекать к реализации мероприятий сотрудников других подразделений техникума, создавать временные проектные группы по отдельным вопросам и руководить их работой.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление необходимой отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- подчиняется директору техникума;
- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5. Ликвидация Центра

5.1. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.