

Инструкция для преподавателей по использованию ресурсов и сервисов сетевой платформы «Профессиональное образование Забайкальского края» (spo.zabedu.ru)

1. Подключение

Для начала работы Вам необходимо выйти на портал платформы, набрав в поисковой строке любого браузера адрес сетевой платформы «Профессиональное образование Забайкальского края» spo.zabedu.ru. Откроется главная страница «Профессиональное образование Забайкальского края», где в правом верхнем углу Вы можете выполнить вход в систему (ввести свой логин и пароль) и авторизоваться в системе.

Регистрацию пользователей проводит администратор Платформы от профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) по месту работы преподавателя. Логин и пароль преподаватели получают в порядке, определенном в ПОО по месту работы. После получения логина и пароля **ВАЖНО запомнить (а лучше записать)** логин и пароль, которые вводились при регистрации.

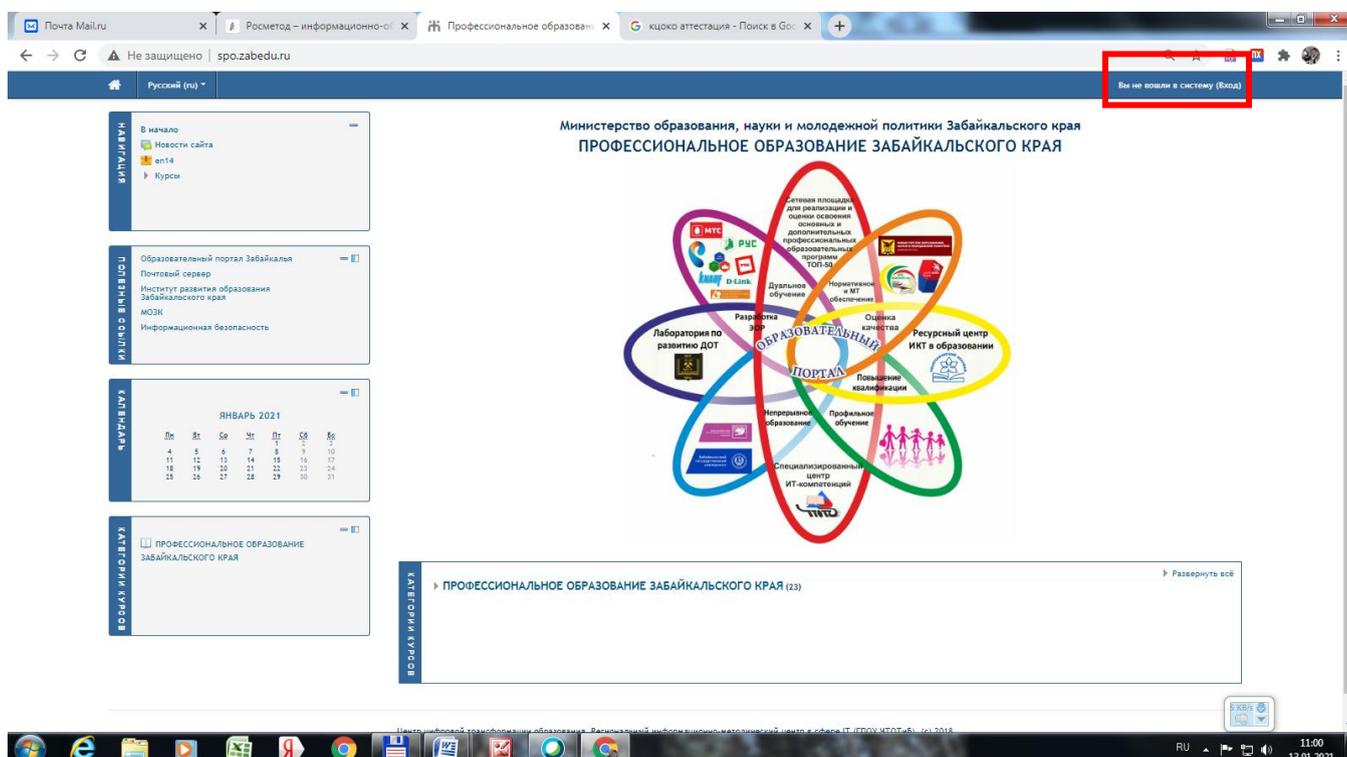


Рисунок 1. Кнопка Вход



Рисунок 2. Поля ввода данных аутентификации (логина и пароля)

2. Поиск курса учебной дисциплины, МДК, практики, дополнительной образовательной программы

Вариант 1. На главной странице системы дистанционного обучения внизу

Вы можете найти дистанционный курс по названию в поле поиска курса.



Рисунок 3. Поиск курса по названию в поле поиска

Вариант 2. В области «Категории курсов» выбрать **Профессиональное образование Забайкальского края**. Далее открыть категорию своего образовательного учреждения по ссылке с названием учреждения, открыть нужный Вам курс по ссылке с его названием.

Вариант 3. Курсы, к которым Вы прикреплены в качестве преподавателя, размещены в разделе **Мои курсы**. Вы можете перейти к нужному курсу по ссылке с его названием.



КАТЕГОРИИ КУРСОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ▼ Свернуть все

- ▶ Учебные дисциплины общеобразовательного цикла (15)
- ▶ ИТ-компетенции (4)
- ▶ ГАПОУ "Забайкальский горный колледж им. М.И. Агошкова" (3)
- ▶ ГПОУ "Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса" (6)
- ▶ ГАПОУ "Читинский педагогический колледж" (7)
- ▶ Балейский филиал ГАПОУ "ЧПК"
- ▶ ГАПОУ "Краснокаменский горно-промышленный техникум"
- ▶ ГПОУ "Забайкальский транспортный техникум"
- ▶ ГПОУ "Читинский политехнический колледж" (4)
- ▶ ГПОУ "Приаргунский государственный колледж" (1)
- ▶ ГПОУ "Могойтуйский аграрно-промышленный техникум" (2)
- ▶ ГПОУ "Краснокаменский промышленно-технологический техникум" (1)
- ▶ ГПОУ "Забайкальский государственный колледж"
- ▶ ГПОУ "Педагогический колледж г. Сретенска"

Рисунок 4. Выбор категории

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ / Учебные дисциплины общеобразовательного цикла

Поиск курса:

- Русский язык
- Литература
- Математика
- Физика
- Астрономия
- Английский язык
- Информатика для специальностей технического профиля
- Информатика
- ОДБ История
- Обществознание
- Химия
- Биология
- ОБЖ
- Физическая культура
- Повторение. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

Рисунок 5. Выбор курса в категории

Если Вы не находите курс, скорее всего, он не добавлен в категорию Вашего образовательного учреждения. В этом случае следует обратиться к администратору Платформы, назначенному в Вашем учреждении.

3. Редактирование курса.

Чтобы внести изменения в содержание имеющегося курса или создать новый, необходимо включить режим редактирования по кнопке в правом верхнем углу открытого курса.

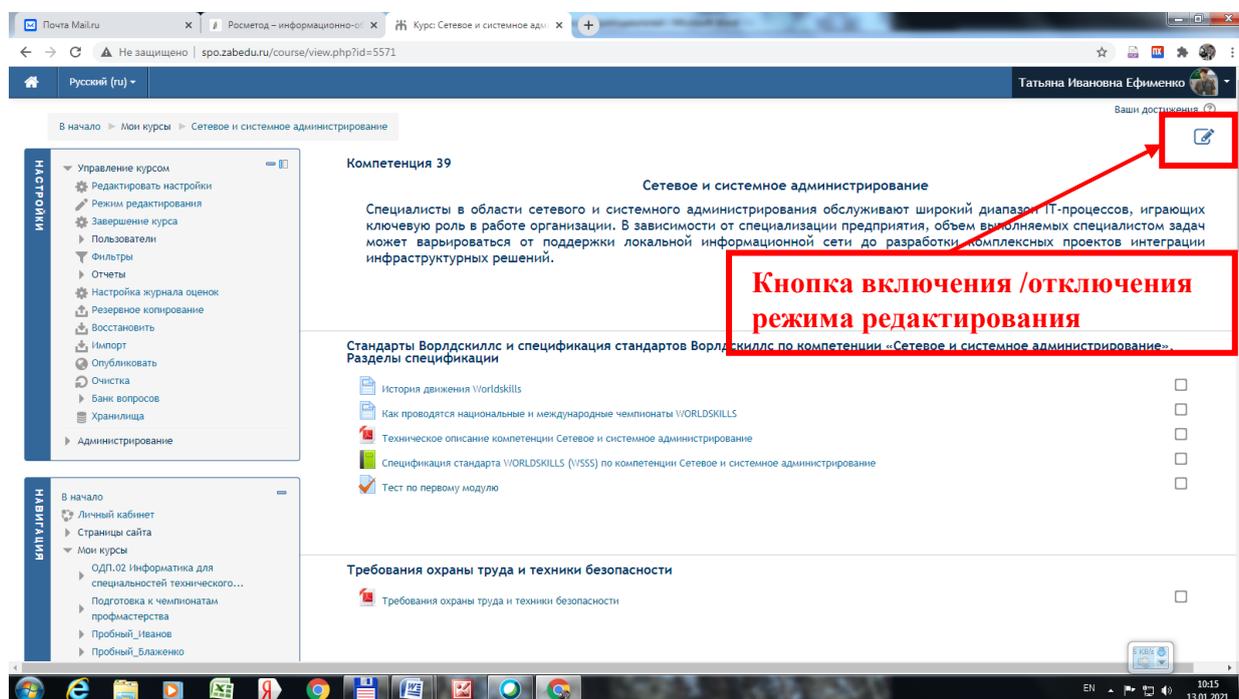


Рисунок 6. Кнопка включения/отключения режима редактирования

В режиме редактирования у Вас появляется возможность добавить ресурсы и элементы на страницу курса из списка ресурсов и элементов, открывающегося по кнопке **Добавить элемент или ресурс**.

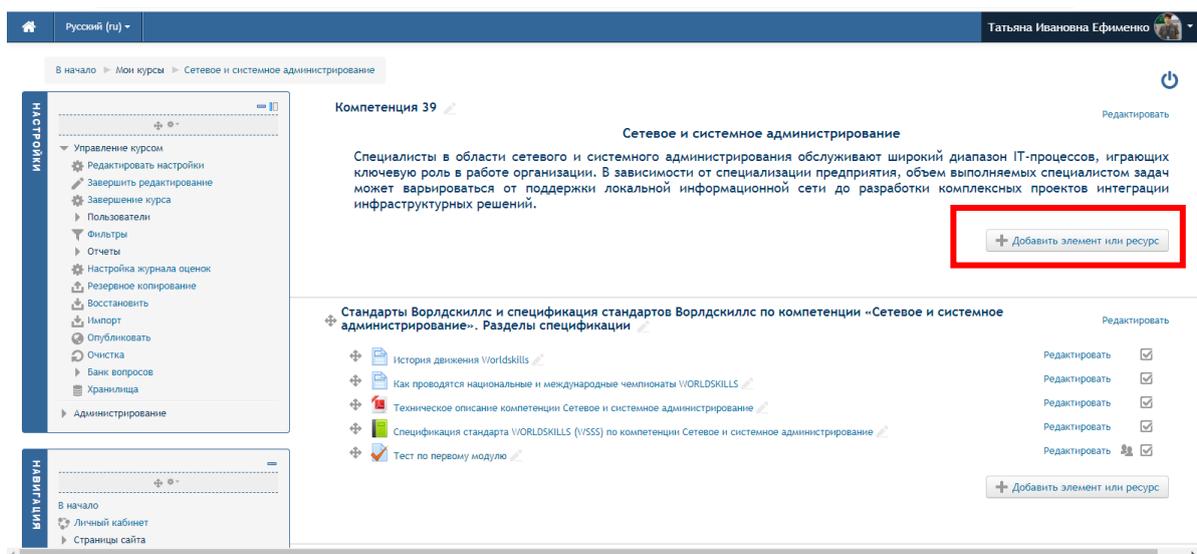


Рисунок 7. Кнопка добавления элемента или ресурса

Из открывшегося списка Вы можете выбрать или элемент, предусматривающий возможность организации обратной связи, или ссылку на ресурс, содержащий необходимую информацию (ссылки на страницы в сети Интернет или на файлы, содержащие аудио, видео, текст, анимацию).

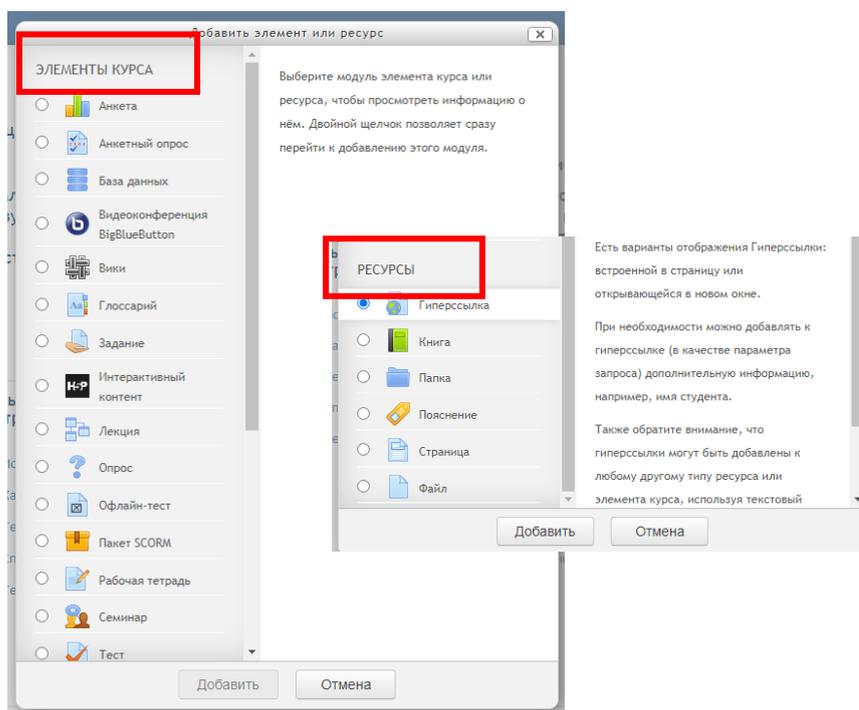


Рисунок 8. Списки элементов и ресурсов

При добавлении нового элемента, ресурса, следует помнить, что для настройки их работы открываются отдельные диалоговые окна. По окончании необходимых настроек следует сохранять изменения, используя кнопки **Сохранить и вернуться к курсу** или **Сохранить и показать**.

4. Обязательные элементы и ресурсы курса

В структуре курса, созданного в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК, практики, дополнительной образовательной программой, обязательно должны содержаться:

1. Текст программы в виде ресурса **Гиперссылки** на файл с программой (желательно в формате **.pdf**), хранящейся в любом облачном хранилище, или файла (желательно в формате **.pdf**) в виде ресурса **Файл**.
2. Краткая аннотация к курсу с обращением к обучающимся в виде элемента **Пояснение**.
3. План освоения курса в целом, каждого раздела (темы) в виде элемента **Пояснение**.

4. Теоретический материал в виде элементов **Лекция, Интерактивный контент**, ресурса **Страница**, содержащего фрейм со ссылкой на видеофрагменты или презентации. Не рекомендуется прикреплять файлы, содержащие тексты, презентации, видео и аудио- информацию.
5. Контрольно-измерительные материалы в виде элементов **Тест, Задание, Анкетный опрос, Интерактивный контент** или ссылок на иные средства контроля, размещенные на доступных платформах сети Интернет.
6. Средства общения в виде элементов **Форум, Чат, Видеоконференция BigBlueButton**.

5. Запись студентов на курс

Запись студентов на курс осуществляется администратором платформы, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения.

Как правило, запись осуществляется путем синхронизации глобальной группы с группой, записанной на конкретный курс.

В случае отсутствия студента в списке группы Вашего курса или обнаружения отчисленных студентов, обратитесь к администратору.

6. Использование инструментов экспорта для формирования журнала оценок в формате электронных таблиц .xlsx

Все элементы, предполагающие обратную связь, могут быть оценены согласно настройкам оценки соответствующего элемента при добавлении его в состав курса.

Журнал оценок формируется автоматически после того, как элемент будет Вами оценен (журнал можно предварительно настраивать, включая в него только обязательные для оценивания элементы).

Если необходимо, оценки можно экспортировать в текстовый файл, электронную таблицу Open Document или Excel (порядок экспорта в электронную таблицу Excel приведен ниже).

Режим редактирования

НАСТРОЙКИ

- Управление оценками
 - Отчет по оценкам
 - История оценок
 - Отчет по показателям
 - Обзорный отчет
 - Одиночный вид
 - Отчет по пользователю
 - Настройки
 - Импорт
 - Экспорт
 - Буквы
 - Шкалы
- Управление курсом
- Администрирование

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - ОДП.02 Информатика для

Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Изолированные группы: Все участники

Все участники: 35/35

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я
Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Информационные технологи...	Практическая работа 4	Практическая работа 5
Саматовна	Мухтарова Аделя	skalinp@bk.ru		-	-
	Измайлов Александр	ms-18-1-09@maila.net		4	4
	Миронов Алексей	ms-18-1-20@maila.net		4	4
	Щербаков Андрей	ms-18-1-26@maila.net		2	-
	Терехова Анна Ивановна	ani.gud@bk.ru		-	-
Общее среднее				2 (35)	2 (35)

Рисунок 9. Окно отчета по оценкам

НАСТРОЙКИ

- Управление оценками
 - Отчет по оценкам
 - История оценок
 - Отчет по показателям
 - Обзорный отчет
 - Одиночный вид
 - Отчет по пользователю
 - Настройки
 - Импорт
 - Экспорт
 - Буквы
 - Шкалы
- Управление курсом
- Администрирование

НАВИ

- В начало
- Личный кабинет

Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Изолированные группы: Все участники

Все участники: 35/35

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я
Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Информационные технологи...	Практическая работа 4
Саматовна	Мухтарова Аделя	skalinp@bk.ru		-
	Измайлов Александр	ms-18-1-09@maila.net		4
	Миронов Алексей	ms-18-1-20@maila.net		4
	Щербаков Андрей	ms-18-1-26@maila.net		2

Рисунок 10. Выбор нужной группы

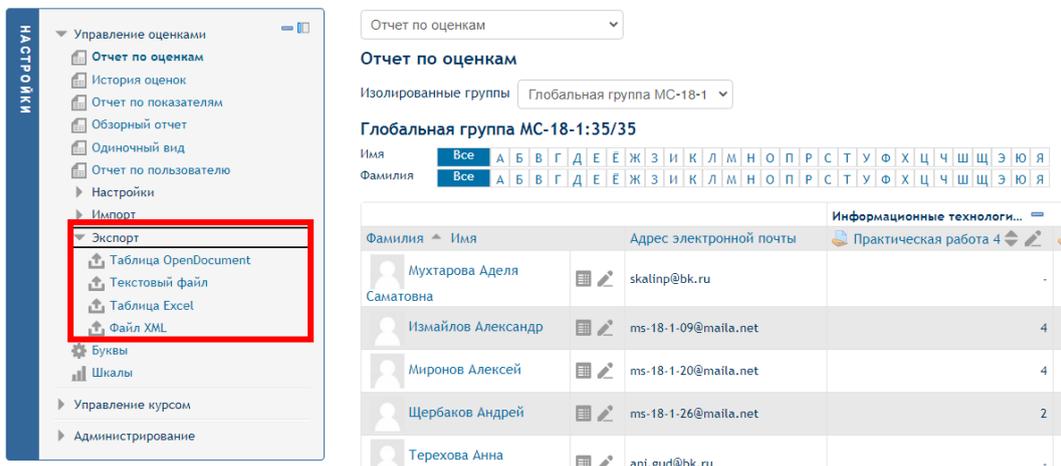


Рисунок 11. Выбор формата для экспорта оценок

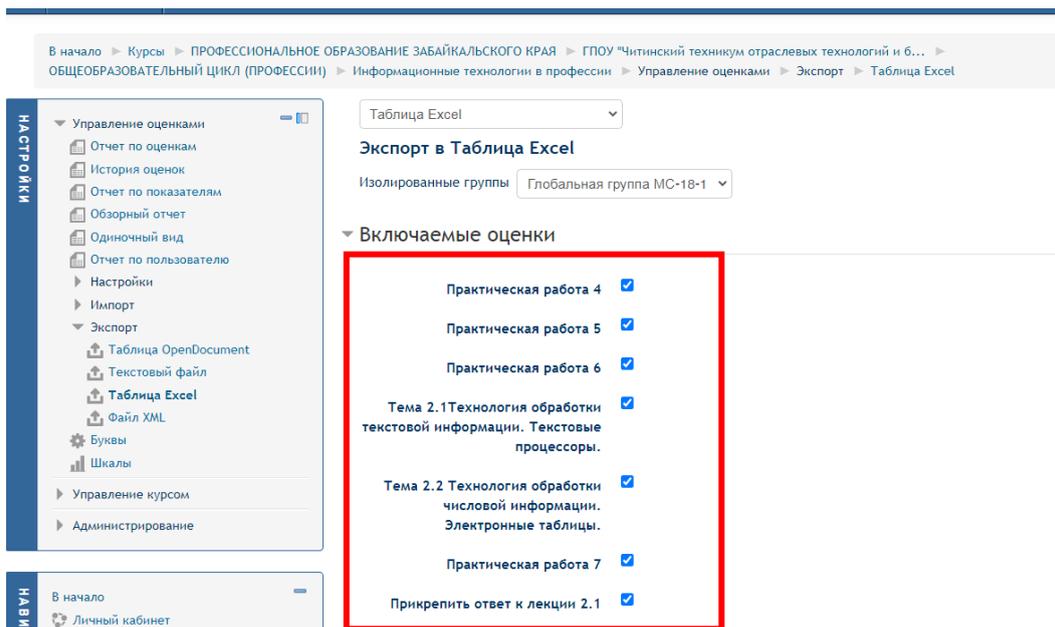


Рисунок 12. Выбор включаемых в отчет оценок

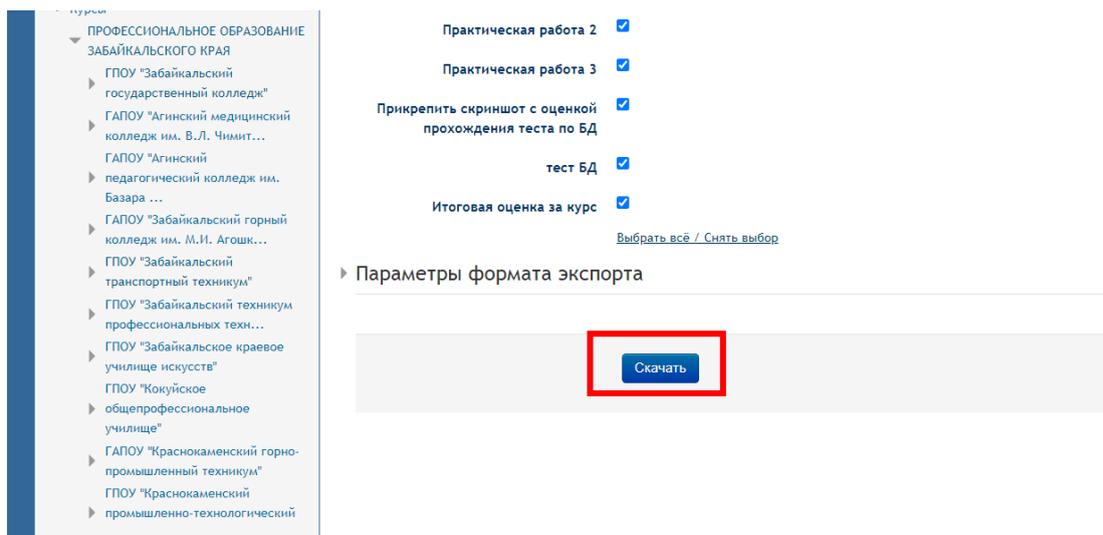


Рисунок 13. Кнопка скачать