

## КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ?

К каждому собеседованию с работодателем необходимо готовиться заранее. Подготовка поможет вам чувствовать себя уверенно, четко отвечать на поставленные вопросы.

Возможно эти советы помогут вам:

1. Поставьте перед собой цель. Если вы идете на собеседование «просто так», то вряд ли представляете собой ценного кандидата. Важно продемонстрировать свой интерес к вакансии и работе в данной организации. Учтите, что мотивация зарабатывать или сделать стремительную карьеру вряд ли привлечет работодателя.
2. Соберите как можно больше сведений об организации. Владение информацией создаст у работодателя впечатление о вашей заинтересованности в данной работе:
  - расспросите друзей и знакомых, возможно, кто –то из них работает или работал в данной организации, является ее клиентом или представителем компании – партнера;
  - ознакомьтесь с сайтом организации и получите сведения о структуре организации, ее целях и задачах;
  - изучите в Интернете и СМИ информацию об организации, ее деятельности, взаимодействии с другими организациями.
3. Продумайте свой внешний вид. Лучше всего придерживаться делового стиля в одежде. Выбирайте классические костюмы нейтральных цветов.
4. Возьмите все необходимые документы: резюме, паспорт, документы об образовании, копию трудовой книжки (при наличии).
5. Не опаздывайте! Приходите на собеседование заранее (за 15-20 минут до встречи). Перед началом собеседования отключите телефон.
6. Продумайте ответы на возможные вопросы работодателя. При ответах не стесняйтесь говорить о достижениях в учебе, работе, расскажите о своих знаниях и навыках.

Некоторые вопросы собеседования:

- ✓ Расскажите немного о себе.
- ✓ Что вы знаете о нашей организации?
- ✓ Что вас привлекает в нашей организации?
- ✓ Почему вы хотите работать именно у нас?
- ✓ Чем вы сможете быть полезны нашей организации?
- ✓ Каковы ваши сильные стороны?
- ✓ Есть ли у вас недостатки?
- ✓ Каковы ваши интересы вне работы?

- ✓ Каковы ваши цели жизни?
- ✓ Как вы планируете их достичь?
- ✓ Если вы получите эту работу, какими будут ваши первые шаги?
- ✓ Каковы ваши самые крупные достижения?
- ✓ Чего вы ожидаете от работы у нас?

7. Подготовьте несколько вопросов, которые вы зададите работодателю в конце собеседования. В первую очередь старайтесь больше узнать о характере работы, которую вам придётся выполнять. В центре вопросов и ответов должна быть организация и то, что вы можете для нее сделать. Спросите, каких результатов работодатель ожидает от сотрудника и по каким критериям он будет оцениваться. Вопрос о заработной плате и карьерном росте обсуждается в последнюю очередь.

8. Настройтесь на беседу. Для того чтобы произвести благоприятное впечатление на работодателя нужно проявить свои положительные качества и постараться забыть о волнении и негативных эмоциях:

- сохраняйте спокойствие;
- будьте уверены в себе;
- не бойтесь задавать вопросы;
- четко формулируйте ответы на вопросы;
- не говорите о плохом, старайтесь дать позитивную оценку

своей деятельности, подкрепив ее конкретной информацией.

9. В ходе беседы следите за речью и интонацией – старайтесь говорить спокойно и уверенно. Избегайте слов – «паразитов». Накануне собеседования отрепетируйте возможный диалог с друзьями или перед зеркалом.

10. В конце беседы уточните, как и в какие сроки вы можете узнать о результате собеседования. Перед уходом не забудьте поблагодарить собеседника за уделенное время и попрощаться с ним.

После каждого собеседования анализируйте свое поведение. Мало кому удается избежать ошибок. Но любой результат – это ваш личный опыт. Удачи!