

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косыненко

2 «сентября» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информатизационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность деятельности информатизационного центра государственного профессионального учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, ИЦ, техникум соответственно).

1.2. ИЦ является структурным подразделением техникума

1.3. ИЦ организует свою деятельность, руководствуясь законодательством РФ, Уставом и планами работы колледжа, настоящим Положением.

1.4. Фактический адрес ИЦ: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.5. Почтовый адрес ИЦ: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.6. Адрес страницы ИЦ на официальном сайте техникума в сети интернет: www.chtotib.ru

2. Цели и задачи ИЦ

2.1. Главной целью деятельности ИЦ является формирование единого информационного пространства и повышение эффективности работы подразделений техникума.

2.2. Для достижения поставленной цели ИЦ решает следующие задачи:

2.2.1. Участвует в разработке единой технической политики практического использования современных достижений информационных технологий в бизнес - процессах образовательного учреждения.

2.2.2. Участвует в разработке и внедрении программного и методического обеспечения в области информационных технологий, создании и внедрении новых методик обучения с использованием современных информационных технологий.

2.2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов развития техникума в области информационных технологий.

2.2.4. Обеспечивает использование информационных компонентов в изучении учебных дисциплин студентами в рамках ФГОС СПО, в том числе людьми с ограниченными возможностями.

2.2.5. Организует обеспечение современными информационными технологиями систем управления образовательным учреждением.

2.2.6. Проводит экспертизу проектов, по информатизации, созданию локальных и удаленных компьютерных сетей.

2.2.7. Осуществляет создание и развитие автоматизированной системы управления образовательным учреждением.

2.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области информационных технологий.

3. Функции ИЦ

Основными функциями ИЦ являются:

3.1. Формирование предложений руководству техникума по текущему и перспективному планированию деятельности образовательного учреждения в вопросах информатизации.

3.2. Анализ современного состояния рынка технических средств информатизации и координация действий образовательного учреждения в вопросах их приобретения и модернизации.

3.3. Анализ современного состояния информационного обеспечения и выработка рекомендаций по его применению в изучении учебных дисциплин ФГОС СПО.

3.4. Модернизация современных образовательных ресурсов, создание учебно-методических комплексов, учебно-практических пособий, учебных курсов и программ обучения, в том числе и дистанционного, на основе технологий интернет/интранет с применением новейших программных и технических средств.

3.5. Оказание практической помощи в создании, комплектации и ведении электронной библиотеки.

3.6. Обеспечение технического сопровождения информационных компонентов и обеспечение защиты информационного поля образовательного учреждения.

3.7. Разработка рекомендаций по повышению квалификации и переподготовке педагогических и других работников техникума по направлениям информационных технологий.

3.8. Оказание помощи преподавателям и студентам техникума, в том числе людям с ограниченными возможностями, по вопросам использования программного обеспечения и технических средств.

3.9. Техническое сопровождение семинаров, совещаний, олимпиад и конкурсов по направлениям информационных технологий.

3.10. Организация консультаций для преподавателей и студентов техникума при создании программного обеспечения.

3.11. Подбор, адаптация и внедрение программного обеспечения для организации процесса самостоятельной работы и независимой проверки знаний студентов, в том числе людям с ограниченными возможностями.

3.12. Взаимодействие с внешними организациями по вопросам информационных технологий.

4. Структура и управление ИЦ

4.1. Руководство ИЦ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору и зам. директору по научно-методической работе техникума.

4.2. Структуру и штатную численность ИЦ утверждает директор техникума.

4.3. Штатные работники ИЦ выполняют следующие инженерно-технические функции:

- обслуживание и ремонт оборудования и компьютерных сетей;
- установка и настройка компьютерных программ;
- обеспечение проведения мероприятий в режиме on-line и off-line;
- ведение сайта техникума;
- фото- и видеообеспечение учебно-воспитательного процесса.

4.4. ИЦ взаимодействует с редакционно-издательским отделом, отделениями, ПЦК, библиотекой, учебной частью, бухгалтерией и другими подразделениями техникума, сторонними организациями и учреждениями

5. Права ИЦ

ИЦ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений техникума информацию, необходимую для выполнения функций ИЦ.

5.2. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы техникума, вносить предложения по улучшению его работы.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по формированию планов развития в пределах своей компетенции.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по формированию внутренней структуры и штатного расписания ИЦ.

5.5. Участвовать в оказании платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом техникума.

5.6. Осуществлять рекламную деятельность через внутреннюю систему оповещения и сайт техникума.

6. Обязанности ИЦ

ИЦ обязан:

- 6.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы ИЦ.
- 6.2. Принимать активное участие в разработке перспективных планов информатизации техникума.
- 6.3. Обеспечивать реализацию информационно-аналитического обеспечения образовательного учреждения.
- 6.4. Обеспечивать информационную безопасность информационного поля техникума.
- 6.5. Обеспечивать защиту персональных данных работников и студентов согласно закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в ГПОУ ЧТОТиБ
- 6.6. Обеспечивать электронный документооборот образовательного учреждения.

7. Материальная база ИЦ

- 7.1. В распоряжении ИЦ находится весь инструментарий информационных технологий образовательного учреждения.
- 7.2. Для полноценного выполнения возложенных обязанностей ИЦ предоставляются отдельные помещения, оборудованные в соответствии с действующими правилами пожарной и охранной сигнализацией, средствами пожаротушения и охраны труда.
- 7.3. В распоряжение ИЦ предоставляются контрольно-измерительная техника и другое техническое оборудование, необходимое для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

8. Средства ИЦ

- 8.1. Финансирование работы и проектов ИЦ производится за счет внешних внебюджетных источников, а также за счет средств федерального бюджета по смете расходов, утвержденной для образовательного учреждения.

9. Порядок ликвидации ИЦ

- 9.1. Реорганизация и ликвидация ИЦ образовательного учреждения производится приказом директора ГПОУ ЧТОТиБ, согласованным с Советом техникума.