



Утверждаю

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко

«11» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее комиссия) создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – образовательная организация).

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора по учебной работе.

1.3. Членами апелляционной комиссии по соответствующему предмету являются: ответственный секретарь приёмной комиссии образовательной организации, председатель предметной комиссии, преподаватели.

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1.4.1. **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

1.4.2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

1.4.3. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03»;

1.4.4. Устав техникума;

1.4.5. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена; подготовка квалифицированных рабочих и служащих) в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в образовательную организацию или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

2.2. От абитуриентов, удаленных с экзамена с оценкой «неудовлетворительно» за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

2.3. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям абитуриент подает ответственному секретарю приёмной комиссии в день объявления результатов проверки до начала работы апелляционной комиссии.

2.4. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.5. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет её председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения её председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.5. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь (заместитель отв. секретаря) приёмной комиссии образовательной организации.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии учреждения.

Исполнил: Загибалова Р.Я.- зам. директора по учебной работе